

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية ٢٠١٩

دوكين  
حكومة  
الجمعيات  
الأهلية

وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا: جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغایر لاسم الرسمي: جمعية الفضول الخيرية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: ٣٨٦

رقم تسجيل الفرع/الفرع: لا يوجد

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية برخيرة للخدمات الاجتماعية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي (✓) نسائي ( ) نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٢٨/٧/١٨ هـ.

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٢٨/٧/١٨ هـ

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١- منطقة الجمعية/الفرع: بلدة الفضول

١١- المحافظة: الأحساء

١٢- المدينة: الأحساء

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٤٩.٤٠٤٥١ / ٢٥٢٢٠٦٨

١٤- نطاق الخدمة: حدود بلدة الفضول والقرى المجاورة لها

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسيل المرفق صفة (١-أ) لا يوجد

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

#### ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى ٢٦٨٥ اسم الشارع: دائرى العقير : طرف الفضول الجنوبي الغربى  
المدينة: الاحساء الرمز البريدي: ٣٦٣٧١ البريد الاضافي : ٦٧١٥

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٥٤١١٦٨٣١٣ . رقم الفاكس: ٠١٣٥٣٩٥٠٢٠ . رقم صندوق البريد: ٢٦١٠٠

الرمز البريدي: ٣١٩٨٢ البريد الإلكتروني: fudoolsociety@gmail.com

الموقع الإلكتروني: [www.fs.org.sa](http://www.fs.org.sa) (جمعية الفضول الخيرية)

(٧) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبيئة النموذج وليس تحت إنشاء

(٧) البريد الإلكتروني مفعل

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: الاستاذ/ احمد حسين البريه (رئيس مجلس الادارة)

عنوان مدير الجمعية :

المنطقة: الشرقية المدينة: الاحساء الحي: الفضول الشارع: الشارع العام

رقم المبنى: ٣٧٥٤ البريد الاضافي: ٦٩٧٣

رقم الهاتف الثابت للمدير: ٠١٣٥٣٩٣٠٨٨ . رقم جوال المدير: ٥٤١١٦٨٣١٣ .

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 67 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١١ أعضاء .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماع المجلس الإداري ٦ أعضاء .
- ٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنوات .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية ( تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب ):

رقم الهوية: ..... الاسم: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المهنة: .....

رقم الجوال: ..... رقم الهاتف: .....

( ) لا يوجد سجل اشتراكات ( ) منظم ( ) غير منظم الانظام في دفع الاشتراكات:

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الإلكتروني: ..... رقم المايل: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: ..... مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: (x) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: ..... مكان إقامة العضو: ..... (الاحسأء-الفضول)

العضو: (x) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب .....

اللاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

- المدير التنفيذي : محمد حسين محمد الحماد

رقم الهوية : ١٠٦٢٣٤٦٧٤٥ الجنسية : سعودي

المؤهل : بكالوريوس في ادارة الاعمال

دوام (كلي/جزئي) ساعات ..... كلي ..... الراتب الشهري ..... ٦٠٠٠

الجهة التي تحمل الراتب ..... الجمعية ..... مدة خدمته بالجمعية ..... ١ سنة

رقم التسجيل ..... رقم الحاسب .....

مسجل بالتأمينات: (✓) لا ( ) نعم

(✓) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

..... لا، والسبب ..... ( ) (✓) نعم

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٦ ..... عدد الموظفين بدوام جزئي: ٦

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي (✓) غير كافي بسبب ..... قلة الدعم المادي

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحكومة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٩ م : العدد الإجمالي: (١٩٨) رجل. (١١) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٩ م العدد الإجمالي: (٢٥٠) رجل. (١٥) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٥٦) عضو (زيادة)

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من				الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور نيابة	تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى	الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم			
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

(نعم) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (١-٣)

الاسم	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشف والملاحظات الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماع الجمعية عمومية غيرعادية: ( ) نعم  لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإداره، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

(١) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(١) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(٢) حققت اللجان الغرض من تفديتها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهمية القرارات	مرفق المحضر

(١) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

**٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:**

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ٢٠١٨/١/٢٤ م

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : ٢٠٢٢/١/٢٣ م

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (٢) عضواً ونقص (٢) عضواً

استقالة عدد اثنان من أعضاء المجلس بسبب.....

منهم (١١) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، و منهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

(أ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي: ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

**اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٩: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):**

رقم الاجتماع	تاريخه	أهمية القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (%)٨٥ +

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



#### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية ، مع التوثيق ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي  
الآلية: عدد سنوات الخبرة والمؤهل وسلم الأجر

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الإجراء المتخذ
( ) اختلاس				
( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح				
( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له				المتبرع دون علمه

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (٧) شيكات (٦) نقداً (١) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج)

أوجه الصرف ..... المبلغ المصروف نقداً

هل تحفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم ( ) لا

نعم (✓) لا ( ) يتم البحث الاجتماعي سنوياً:

## وضح السبب.....

#### **ملفات البحث:**

**اللاحظات المتعلقة بـ وحدت:**

الاحياءات المتعلقة ان وحدت:

#### **بـ- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية**

#### ١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

## ١- لائحة المستفيدين

-٢- لائحة الموارد البشرية والعمل والعمال

### **٣- خطة الجمعية الاستراتيجية**

#### ٤- خطة الجمعية التشغيلية

#### **٥- معايير واليات تقييم العاملين و اختيار العضو والموظف المثاليين**

## ٦- سلم رواتب الموظفين

#### **٧- سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات**

#### -٨- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها

٩- سياسة تعارض المصالح وشهادات الافصاح.

## ١٠- سياسة خصوصية البيانات

اللائحة الأساسية - ١١

## ١٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

#### **١٢- سياسات واجراءات الضوابط المتعلقة بمكافحة تمويل الارهاب وغسيل الاموال**

#### ١٤- الية ادارة المتطوعين وادارة العمل التطوعي

## ١٥- آلية الصلاحيات الإدارية والمالية

## ١٦- سياسة التعامل مع الشركاء.

١٧- إليه نعيين المدير التنفيذي.

- ١٨- وحدة العضوي والية قبول عضو الجمعية العمومية واعتذاره.
- ١٩- الية تعریف اعضاء المجلس باللوائح واحلاء طرف.
- ٢٠- اللائحة المالية.
- ٢١- دليل الاجراءات المالية.
- ٢٢- لائحة المشتريات.
- ٢٣- سياسة جمع التبرعات وتنمية الموارد المالية.
- ٢٤- سياسة الية الرقابة والاشراف.
- ٢٥- مهام لجنة التدقيق والحكمة
- ٢٦- سياسة ادارة المخاطر
- ٢٧- سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال وجرائم الارهاب.
- ٢٨- سياسة الاشتباہ بعمليات غسل الاموال وجرائم تمویل الارهاب.
- ٢٩- سياسة قواعد السلوك.
- ٣٠- الميثاق الأخلاقي والتعهد بالالتزام به.

**اللاحظات المتعلقة إن وجدت:**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:**

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم ( ) لا

يوجد لائحة موظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجر والرواتب، المكافآت، الترقى، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم ( ) لا

يوجد نظام الإجازات الموظفين: (✓) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم ( ) لا

**اللاحظات المتعلقة إن وجدت:**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:**

## ٢ - السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسيل المرفق (٣-٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	السجلات الفنية
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	السجلات والدفاتر المالية
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	
إلى	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
إلى	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
إلى	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
إلى	نعم	نعم	سجل المستودعات	
إلى	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
إلى	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
إلى	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
إلى	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية (✗) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



#### ب. السندات والإصالات والأذونات:

- (✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
- (✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف () إذن إضافة
- (.....) سندات/إصالات/أذونات أخرى تذكر.....

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية لاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم  
طريقة العرض ..... تم اعتماده خلال الاجتماع الحادي عشر لمجلس الإدارة ٢٠٢٠

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ك) لا يوجد

المهنة بمجلس

الاسم.....

الادارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضع كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	موقع الجمعية	موقع الجمعية	موقع الجمعية	موقع الجمعية
الادارة	الادارة	الادارة	الادارة	الادارة
وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية	✓			
نموذج البيانات الوطني	✓			
سياسة تضارب المصالح	✓			
القواعد المالية	✓			
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بوثائق وإتاليفها	✓			
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	✓			
راتب المدير	✓			
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	✓			
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	✓			
القائم بالبحث	✓			

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-٢)

( ) نعم ( ) لا

نوع العلاقة	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	اسم الموظف

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنع الجمعية خلال السنوات الأربع الماضية تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-٣)

قيمة الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	تاريخ بداية الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	الطرف الثاني في الصفقة	اسم عضو المجلس

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) (مع الجمعية، إن وجدت).

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-٤) لا يوجد

قيمة التعويض	وصف الخدمة	الجهة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربع الماضية: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-ص) لا يوجد

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ا)

البيان	المبلغ	الملحوظات
التعبرات النقدية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التعبرات العينية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		

		تبرعات و ايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		ايرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٤- المصروفات خلال عام ٢٠١٩ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحمولة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
					المصاريف التشغيلية	
					الرواتب والبدلات	
					المكافآت والحوافز	
					تكاليف السفر	

					إيجارات
					الصيانة والاصلاحات
					الكهرباء والماء
					الهاتف والبريد
					تكاليف الاستشارات
					الملتقيات والمؤتمرات
					الدعاية والاعلان
					ضيافة
					مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
					-1
					-2
					-3
					مصاريف الأنشطة
					مصاريف البرامج والأنشطة العامة
					مصاريف الزكاة
					مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها )
					-1
					-2
					-3
					إجمالي المصروفات

.٤

.٥

.٦

## ٧. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة(رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

**تمكين المحتاج عن طريق برامج ومشاريع مبتكرة وفاعلة تؤدي الى تنمية مستدامة تحقق الاكتفاء الذاتي وتطور المجتمع المحلي ببلدة الفضول ومنطقة خدمات الجمعية.**

هل تم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية :  (نعم)  (لا)

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازي حسب المصادر في تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ب)،(٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدین	عدد المستفيدین						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدین غير سعودیین			عدد المستفيدین السعودیون				
				برسوم	برسوم مخفضة	معفى	برسوم	برسوم مخفضة	معفى		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الأكسل المرفق (٥-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	اجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

رئيس مجلس الادارة

احمد حسين البرية

المدير التنفيذي

محمد حسين الحماد

امين الصندوق

علي علي الجعفر

