







الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

• تتم مراجعة الدليل بشكل دوري لتحديثه وإضافة المستجدات عليه بحد أدنى كل أربعة أشهر، كما يقع على عاتق إدارة التخطيط والتطوير العمل على مراقبة سير العمل والتأكد من تطبيقه الفعلي على أرض الواقع.

• على جميع العاملين في الجمعية احترام هذا الدليل وتنفيذ ما فيه من تعليمات وذلك تحقيقاً للمصلحة العليا.

### أولاً: الصلاحيات المالية :

يعد ← يراجع ← يوافق ← يعتمد ← ينفذ

• صلاحيات التعامل مع الشيكات :

المنصب / الصلاحية	طالب الصرف	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	رئيس مجلس الإدارة	ينفذ أو يشرف على التنفيذ
كتابة الشيكات (جميع المبالغ)	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق

• صلاحيات التعامل مع العهدة :

المنصب / الصلاحية	طالب الصرف	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	رئيس مجلس الإدارة	ينفذ أو يشرف على التنفيذ
تحديد مبلغ العهدة	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
صرف العهدة	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
تصفية العهدة	يعد	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق

• صلاحيات الأصول والجرد والتقارير المالية :

المنصب / الصلاحية	الطالب	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المالية	رئيس مجلس الإدارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
شراء الأصول	يعد	يوافق	يوافق	يراجع	يعتمد	المدير التنفيذي
إتلاف الأصول	يعد	يوافق	يوافق	يراجع	يعتمد	المدير التنفيذي
جرد الأصول الحالية	يعد	يوافق	يوافق	يراجع	يعتمد	امين الصندوق
التقارير المالية				يعد	يعتمد	امين الصندوق

ثانيا: صلاحيات شؤون الموظفين:

• صلاحيات التوظيف :

يعد ← يراجع ← يوافق ← يعتمد ← ينفذ

المنصب / الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	ينفذ او يشرف على التنفيذ
إضافة وظيفة جديدة في الهيكل التنظيمي	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	التخطيط والتطوير
توظيف جديد (*)	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
إنهاء خدمات موظف (**)	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
ترقية موظف (**)	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
نقل موظف داخلي	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
نقل موظف لفرع آخر	يعد		يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي

• صلاحيات الأعمال الإدارية :

المنصب / الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	ينفذ أو يشرف على التنفيذ
تحديد نطاق عمل الإدارة	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	رئيس الجمعية
تحديد نطاق عمل الموظف	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
التعديل على الوصف الوظيفي	يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	التخطيط والتطوير

• قياس الأداء :

المنصب / الصلاحية	مدير الإدارة المعنية	إدارة المتابعة	التخطيط والتطوير	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	ينفذ أو يشرف على التنفيذ
قياس أداء الموظف وتحديد مستواه	يعد		يراجع	يوافق	يعتمد	المدير التنفيذي
قياس أداء الإدارة		يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الاستشارية
قياس أداء المجموعة		يعد	يراجع	يوافق	يعتمد	اللجنة الاستشارية

