

جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية برقم ٣٨٦



# الخطة الإستراتيجية

لجمعية الفضول الخيرية  
بالفضول بالاحساء

للفترة ٢٠٢١م - ٢٠٢٥م

الاصدار الثالث

غايتنا التنمية البشرية





## من نحن ؟

جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
بتاريخ: ١٨/٠٧/١٤٢٨ هـ  
مسجلة برقم (٣٨٦)  
بلدة الفضول - الاحساء - المنطقة الشرقية  
ص.ب : ٢٦١٠٠ الرمز البريدي ٣١٩٨٢  
٠٣/٥٣٩٣٠٨٨  
٠٣/٥٣٩٥٠٢٠  
WWW.FSFUDOOOL.ORG.SA  
FUDOOOLSOCIETY@GMAIL.COM

المسمى :

جهة الارتباط :

تاريخ التأسيس :

رقم السجل :

الموقع الجغرافي :

المراسلة البريدية :

هاتف :

فاكس :

الموقع الالكتروني :

البريد الالكتروني :

## محتوى الوثيقة

الملخص

معالم الخطة

منهجية بناء  
الاستراتيجية

الخطة  
الاستراتيجية

الرسالة

الرؤية

القيم

المستفيدون  
و الأثر المتوقع

الميزات التنافسية

عوامل  
النجاح الرئيسية

المرافق الحيوية

المجالات

مؤشرات الأداء

التحليل الرباعي  
(SWOT)

خارطة التمكين

المبادرات  
الغايات التنفيذية

الخطة التشغيلية

## الملخص



الحمد لله رب العالمين وصلي على محمد وآله في الأولين والآخرين وفي المآل الأعلى إلى يوم الدين.

تعد هذه الوثيقة مواكبة للخطط الاستراتيجية من مجلس إدارة جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية بالفضول بمحافظة الأحساء بالمنطقة الشرقية لتوضيح الاحتياجات الضرورية ضمن إطار العمل على تقييم البيئة الداخلية والخارجية للجمعية وبشكل دوري لتعزيز الدور في المساهمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية على المدى القصير والبعيد.

ومن هذا المنطلق نقدم للجمعية هذه الوثيقة بناءً على ما تحدده أهداف الخريطة والرؤية والرسالة والقيم والأهداف والأثر المتوقع وعوامل النجاح والمزايا التنافسية والفئات المستهدفة والمرافق الحيوية وغيرها.

وسوف تركز هذه الوثيقة على أهداف ضمن الخطة الاستراتيجية التالية:

١. العمل وفق مؤشرات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
٢. تعزيز حوكمة نظم عمل الجمعية مع تطوير الخدمات الإلكترونية لتسهيل الإجراءات على المستفيدين والداعمين.
٣. تطوير المرأة من خلال تمكينها وتوفير فرص التأهيل والتعليم لدخول سوق العمل.
٤. تأهيل الشباب من الجنسين وتنمية قدراتهم ومهاراتهم لدخول سوق العمل الخاص أو العام.
٥. الاستعداد التام لتحويل التحديات المحلية إلى فرص ومعالجتها خلال برامج مبتكرة للوقاية من الوقوع في مصيدة الفقر.

بأنواعه .

٦. الاهتمام بالكوادر البشرية وتوظيف المهارات اللازمة لتنمية الموارد المالية وتعزيز الدور الأساسي للجمعية بما يحقق الأهداف لعموم الصالح العام والمستفيدين خاصة.
  ٧. الرقابة وتقييم المؤشرات بصفة دورية للعمل بما يضمن التفاعل والتجاوب في تحقيق الأهداف الاستراتيجية من قبل القائمين وتوضيح مكان الخلل لمعالجتها.
  ٨. تطبيق معايير بطاقة الأداء المتوازن وقياس النتائج.
  ٩. التركيز على نقاط القوة والمزايا التنافسية لدى الجمعية وإبراز دورها في دعم القطاع الخيري.
- شمولية الخطة الاستراتيجية على السياسات والشفافية ووضوح الإجراءات وتبني الرؤى المستقبلية بما يحقق مستقبل مستدام.

## معالم الخطة

- ألا تتعارض مع النظام الأساسي للجمعية .
- أن يؤدي تنفيذ المبادرات والأنشطة إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية والرؤية المحددة لها .
- أن تكون الخطة حاضرة وواضحة في أذهان جميع كوادر الجمعية .

## منهجية بناء الاستراتيجية :

- فريق العمل .
- الإطلاع على نظام الجمعية و تلخيص أهم النقاط ذات العلاقة بالخطة و جمع المعلومات و تحليلها .
- تشخيص واقع كل من : المجتمع و المستفيدين و الجمعية بواسطة "SWOT" و تحديد الأهداف العامة والخاصة التي نريدها و من ثم وضع المبادرات والأنشطة التي تحقق ذلك .
- تطوير الرؤية و الرسالة و القيم للجمعية .
- تصميم خطط العمل و الجداول التنفيذية للجان و الوحدات العاملة بالجمعية .

## الخطة الاستراتيجية

الرسالة: تمكين المحتاج عن طريق برامج ومشاريع مبتكرة وفاعلة  
تؤدي الى تنمية مستدامة تحقق الاكتفاء الذاتي وتطور المجتمع المحلي ببلدة الفضول.

الرؤية: الريادة في تنمية المحتاج والعمل الخيري والاجتماعي لتحقيق مجتمع خالي من الفقر.





الرسالة : تمكين المحتاج عن طريق برامج ومشاريع مبتكرة وفاعلة  
تؤدي إلى تنمية مستدامة تحقق الاكتفاء الذاتي وتطور المجتمع المحلي ببلدة الفضول.

|                             |                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تمكين                       | عن طريق اكتساب المستفيد للمهارات والمعارف الضرورية.                                                                                   |
| المحتاج                     | استهداف المستحق .                                                                                                                     |
| عن طريق برامج مبتكرة وفاعلة | تقديم الخدمات والبرامج والأنشطة بما يتوافق مع احتياج المستفيد وفق الممارسات الاحترافية لتزويده بالمهارات اللازمة للتغيير إلى الأفضل . |
| مستدامة                     | استدامة عجلة التطوير.                                                                                                                 |
| تحقيق الاكتفاء الذاتي       | التوازن الاقتصادي والاجتماعي للمستفيد.                                                                                                |
| تطور المجتمع المحلي         | تطوير المجتمع في النواحي الاقتصادية والثقافية والصحية والتربوية.                                                                      |

الرؤية: الريادة في تنمية المحتاج والعمل الخيري والاجتماعي لتحقيق مجتمع خالي من الفقر.

|                                           |                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| الريادة                                   | الطليعة والمقدمة.                                          |
| في تنمية المحتاج والعمل الخيري والاجتماعي | الوصول بالمحتاج إلى الاكتفاء الذاتي والاستقرار الاجتماعي . |
| لتحقيق مجتمع مثالي وخالي من الفقر         | الارتقاء بالمجتمع لقمة الكمال الاجتماعي وتقليص فجوة الفقر. |

## القيم :

| القيمة                     | شرح القيمة                                                  | المعنيون بها                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| المحتاج أولاً              | استهداف المحتاج .                                           | فريق العمل                         |
| الشفافية                   | الافصاح عن تقارير الأداء الاقتصادي والاجتماعي.              | المجتمع والداعمون                  |
| التحفيز                    | تقديم الحوافز المادية والمعنوية التي تساهم في تطوير الأداء. | فريق العمل والمستفيدين             |
| التعاون وروح الفريق الواحد | المشاركة المجتمعية والعمل بروح الفريق الواحد.               | فريق العمل والشركاء وأصحاب المصلحة |
| الالتزام                   | الميثاق الأخلاقي وتنفيذ العهود.                             | الداعمون والكجتمع                  |
| الخصوصية                   | المحافظة على سرية البيانات.                                 | المستفيدون والداعمون               |
| التميز والإبداع            | الطليعة.                                                    | فريق العمل والمنظمة                |
| العدالة                    | تقديم الدعم اللازم لجميع المستحقين.                         | فريق العمل والمستفيدين             |

## المستفيدون والأثر المتوقع :

| الفئة         | توضيح الفئة                                                     | الأثر المنشود                                                | نسبة التركيز |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| المحتاج       | الأيتام ، المطلقات، الأرمال ، الأضر التي لايتوفر لها دخل كافٍ . | الرعاية الشاملة بتوفير متطلبات الحياة الضرورية للعيش بكرامة. | ٤٠ %         |
| الأسر المنتجة | الأسر التي لديها المهارات والإمكانيات التنموية.                 | تاهيل وتمكين الأسر لتحقيق الاكتفاء الذاتي.                   | ٤٥ %         |
| المجتمع       | منطقة خدمات الجمعية.                                            | رفع مستوى الوعي المالي والأسري والثقافي والاجتماعي.          | ١٥ %         |

## المزايا التنافسية

سرعة التفاعل

خدمات متخصصة

الشفافية

## عوامل النجاح

الاستدامة

قياس الاداء

الفرق المؤهلة

الشراكات الاستراتيجية

التحول الرقمي

## المرافق الحيوية

تنمية الموارد المالية

الحوكمة

التمكين

الرعاية الاجتماعية

تقنية المعلومات

## اصحاب المصلحة :

| الجهات ذات العلاقة                        | ماذا يريدون منا                    | ماذا نريد منهم                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية | التحول التنموي الحوكمة تعظيم الاثر | تسريع العمل الدعم المادي والمعنوي            |
| الامارة                                   | الالتزام بالانظمة                  | المشاركة في الانشطة                          |
| الجمعية العمومية                          | التواصل الفعال وتوضيح الادوار      | التفاعل مع المبادرات وطرح الافكار والمقترحات |
| مجلس الادارة                              | التطوير المستمر والاستدامة المالية | المشاركة في الدعم                            |
| الداعمون                                  | الشفافية والتواصل الفعال           | استمرار الدعم والمشاركة بالافكار             |
| المؤسسات المانحة                          | ابتكار البرامج والالتزام بالشروط   | تيسيرالية المنح والوضوح في استراتيجية المنح  |
| الشركاء المنفذين                          | الالتزام المالي                    | تحسين جودة التنفيذ وتعظيم الاثر              |
| المجتمع                                   | برامج نوعية تلامس الاحتياج         | التفاعل والمشاركة                            |
| الموظفون                                  | بيئة عمل امنة مناسبة ومحفزة        | روح الفريق والابداع                          |
| المتطوعون                                 | طرح الفرص ووضوح الية العمل         | الالتزام العالي وخير تمثيل للجمعية           |
| الجهات الاعلامية                          | تقارير دورية ودعوات للتغطية        | ابرار المزايا ورفع معدل التغطيات             |

## كيف نساهم في تحقيق مستهدفات رؤية ٢٠٣٠



## المجالات:

اعتمدت جمعية الفضول الخيرية بالفضول بمحافظة الاحساء اربعة مجالات للعمل وهي بمثابة مسارات وخطوط انتاج تمثل التوجهات الرئيسية والاطر العامة لايضاح منهجية العمل لعموم العاملين بالجمعية بما يحقق رضا اصحاب المصلحة ويحقق الاهداف الاستراتيجية المعتمدة.

### المالي

(١) تنوع الموارد المالية . (٢) ترشيد النفقات . (٣) تنمية الموارد المالية الموجودة.

### البشري

(١) استقطاب الكفاءات . (٢) بناء قدرات العاملين . (٣) تحسين بيئة العمل . (٤) تطوير اللوائح والسياسات الداخلية .

### المحتاج

(١) توعية المستفيدين والمجتمع . (٢) تحويل الاسر المستهلكة الى اسر منتجة . (٣) رفع المستوى التعليمي والثقافي . (٤) تاهيل وتدريب وتوظيف الشباب . (٥) تقديم الرعاية الشاملة للمحتاجين . (٦) التواصل الداخلي والخارجي الفعال (٧) الاهتمام بمرافق البلدة .

### الخدمات

(١) تطوير وتنوع الخدمات . (٢) جودة الخدمات . (٣) التحول التقني . (٤) تقديم برامج تلامس الاحتياج.

## مؤشرات الأداء للخطة :

| مالي /                           |                              |                                 |                                     | زيادة الإيرادات                      |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| الذاتية                          | تبرعات الأفراد               | كبار الداعمين                   | معيار السلامة المالية               |                                      |
| - إجمالي إيرادات الاستثمار .     | - الحملات التسويقية .        | - المؤسسات المانحة .            | - حسابات بنكية جديدة .              |                                      |
| - تقليل تكاليف تشغيل الاستثمار . | - المنتجات التسويقية .       | - البرامج التنموية .            | - تقليل المصروفات الإدارية .        |                                      |
| - عوائد رسوم البرامج .           | - الاستقطاع .                | - زيارات الداعمين .             | - تقليل مصاريف البرامج .            |                                      |
| - اشتراكات الأعضاء .             | - الكفلاء .                  | - الشركات الداعمة .             | - زيادة نسبة الإيرادات .            |                                      |
|                                  |                              | - الحكومي .                     | - تحقيق متطلبات المعيار .           |                                      |
|                                  |                              | - تقارير قياس الأثر .           | - استخدام الدليل المحاسبي المعتمد . |                                      |
| العمليات الداخلية /              |                              |                                 |                                     | تحسين الصورة الذهنية للجمعية بزيادة: |
| رفع نسبة التواصل                 | زيادة نسبة رضا أصحاب المصلحة | زيادة نسبة تحسين الصورة الذهنية | زيادة نسبة مستوى الحوكمة            |                                      |
| - زيارات الموقع .                | - رضا مستفيدي البرامج .      | - التقارير الصادرة .            | - تفعيل اللوائح والسياسات .         |                                      |
| - أدوات التواصل .                | - رضا المتبرعين .            | - المعارض التعريفية .           | - نسبة التقييم .                    |                                      |
| - المنشورات .                    | - رضا المستفيدين .           | - الأخبار الصحفية .             | - رفع مستوى الأمن السيبراني .       |                                      |
| - الفيديوهات .                   | - رضا الكافلين .             | - عدد الفعاليات .               |                                     |                                      |
|                                  | - رضا المتطوعين .            | - زوار الجمعية .                |                                     |                                      |
|                                  | - رضا الأعضاء .              | - تكريم الداعمين .              |                                     |                                      |
|                                  | - رضا المانحين .             |                                 |                                     |                                      |

| المحتاجين /                              |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 |                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| زيادة عدد المستفيدين من البرامج التوعوية |                                                                                                                                                                                                    | تقليل المستفيدين من البرامج الرعاية |                 | زيادة عدد المستفيدين من البرامج التنموية                                                              |                                 |                                    |
| زيادة عدد البرامج التوعوية               | زيادة عدد البرامج .<br>الحث على المشاركة .<br>الحث على .                                                                                                                                           | توعية المجتمع                       | الرعاية الشاملة | شراكات جديدة .<br>إكمال الدراسة .<br>برامج التمكين .<br>التأهيل لسوق العمل .<br>معارض الأسر المنتجة . | تحقيق الاكتفاء الذاتي للمحتاجين |                                    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | تمكين الأسر المستفيدة .            |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | تأهيل الأسر المستفيدة .            |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | توزيع الاحتياجات الضرورية .        |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | إعادة دراسة الأسر المستفيدة .      |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | إعادة دراسة الأيتام المستفيدين .   |
| التعلم والنمو والخدمات /                 |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 |                                    |
| رفع نسبة التحول الرقمي (التقني)          |                                                                                                                                                                                                    | زيادة نسبة البناء المؤسسي           |                 |                                                                                                       |                                 |                                    |
| رفع نسبة التحول الرقمي (التقني)          | رفع نسبة التحول التقني .<br>استقطاب البرامج المساعدة للتحويل .<br>تقليل الطباعة واستخدام الورق .<br>تنفيذ طلبات المستفيدين إلكترونياً .<br>تقديم الخدمات الأخرى إلكترونياً .<br>رفع الوعي التقني . | توفير بيئة عمل مؤسسي                |                 |                                                                                                       |                                 |                                    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | زيادة عدد فرص التحسين .            |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | زيادة نسبة انجاز الخطة التشغيلية . |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | زيادة نسبة انجاز المهام .          |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | زيادة عدد الكوادر المؤهلة .        |
|                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |                 |                                                                                                       |                                 | زيادة الدورات التأهيلية .          |



## تحليل ( SWOT )

أولاً : تحليل الوضع الراهن للبيئة :

### نقاط الضعف /

- نقص شديد في المعلومات .
- قلة الكوادر المتطوعة .
- ضعف الرقابة من مجلس الادارة .
- ضعف دور الجمعية العمومية .
- ضعف دراسة وتقييم المخاطر .
- قلة الموارد المالية .
- قلة التبرعات غير المقيدة .
- عدم تفعيل بعض اللوائح والسياسات الداخلية .
- ضعف أو محدودية تأهيل العاملين وقلة الخبرة .
- ضعف التواصل و القرب من آراء المستفيدين .
- ضعف التواصل مع الجمعيات الأخرى و المراكز الاجتماعية .

## نقاط القوة /

- تملك مبنى المقر المهيأ .
- الانسجام بين العاملين في الجمعية .
- مركز تدريب .
- تحقيق بعض الإنجازات الهامة في وقت قياسي .
- السمعة الطيبة للجمعية لدى المسؤولين و الداعمين وعموم الناس .
- كثرة الاجتماعات الدورية الفعالة و حرص منسوبي الجمعية على المشاركة بالحضور .
- جاهزية خطة إستراتيجية مدروسة و معدة باشتراك جميع المعنيين بالجمعية .
- وجود مشاريع استثمارية مملوكة للجمعية .
- تنوع المشاريع التنموية .
- وجود البرامج الحاسوبية الاحترافية للارتقاء بعمل الجمعية .
- تطبيق معايير الحوكمة .
- وجود لوائح وسياسات وأنظمة تساعد على احترافية عمل الجمعية .

## ثانياً : تحليل الوضع الراهن للبيئة الخارجية :

### الفرص /

- تشجيع الدولة للعمل الاجتماعي المؤسسي.
- تفعيل دور المؤسسات الاجتماعية و المراكز الثقافية مثل النادي و لجنة التنمية المحلية .
- إذكاء روح المنافسة في العمل الاجتماعي بين الفرق الرياضية .
- الاستفادة من البرامج الاجتماعية و الاقتصادية و الثقافية من المؤسسات و الجهات المتخصصة .
- وجود نخبة لديها الرغبة في العمل الاجتماعي .
- تقارب طبقات المجتمع و عدم وجود العصبية القبلية .
- عدم بروز مشاكل المجتمع خارج البلدة .
- توفر مجالات الوعظ و الإرشاد و التعليم .
- تميز الموقع الجغرافي .
- دعم الوزارة المستمر .
- الشراكة مع المراكز و المؤسسات الاجتماعية الحكومية والخاصة .
- الاستفادة من التقنية الالكترونية الحديثة .
- استقطاب الكوادر المؤهلة في المجتمع .
- الاستفادة من خدمات المتقاعدين المؤهلين .

- توفير المؤسسات الخدمية في كافة التخصصات وبمستوى احترافي .

## التحديات /

- توجهات بعض الفئات لمحاربة العمل الاجتماعي .
- تزايد عدد الأسر المستحقة لخدمات الجمعية .
- تفشي البطالة .
- التأثيرات الاقتصادية .
- الجهل وقلة الوعي .
- قلة الميسورين و الأثرياء في المجتمع المحلي .
- الفراغ الذي يعانيه الشباب .
- ضعف الترابط الأسري و الاجتماعي .
- العزوف عن العمل التطوعي .
- قلة العمل المؤسسي في الأنشطة الاجتماعية .
- تدني المستوى الثقافي و التعليمي .
- ضعف الشعور بالمسؤولية الاجتماعية .
- تفشي بعض الظواهر الاجتماعية السيئة .
- عدم ديمومة الاندفاع و التفاعل مع الأعمال الاجتماعية .
- الانكفاء على الذات و عدم الانفتاح على الآخرين .

- احتمالية تناقص الإرادات بسبب الأزمات الاقتصادية والوبائية.
- وجود عوائق عرفية واجتماعية تقلل المشاركة الفعالة للعنصر النسائي في العمل الاجتماعي.
- وجود فئة تثبط العمل الاجتماعي .

## خارطة التمكين :

إلى الانتاج

٣

### التممية و التمكين

الشروط: أن يكون لدى المستفيد /ة القدرة على تنفيذ مشروعه /ها.  
البرامج: قروض حسنة، الاستشارات.  
المدة: ٥ سنوات.

٢

### التأهيل و التدريب

الشروط: أن تنطبق عليه /ها شروط الجاهزية للتأهيل.  
البرامج: تأهيل الأسر المنتجة، والتأهيل لسوق العمل.  
المدة: ٥ سنوات.

١

### الرعاية الشاملة

الشروط: أن تنطبق عليه /ها شروط الجمعية.  
البرامج: السلة الغذائية، الاجتماعية، السكن، الموسمية وغيرها.

من الاحتياج

## المبادرات :



## الأهداف التشغيلية والمبادرات ذات العلاقة :

| الهدف | الأهداف التشغيلية                                                                        | الأنشطة (المبادرات)                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ١-١   | تحقيق صافي ربح ثابت بمبلغ ١ مليون ريال<br>بنهاية عام ٢٠٢٦ م                              | - إنشاء مشروع مغسلة سيارات اتوماتيكية .                                            |
|       |                                                                                          | - إنشاء روضة وحضانة أطفال .                                                        |
|       |                                                                                          | - إنشاء صالة رياضية نسائية وأخرى رجالية.                                           |
|       |                                                                                          | - تطوير الملعب الرياضي للنادي.                                                     |
|       |                                                                                          | - مشروع القرية الشعبية وشراء عقار سكني وتجاري.                                     |
|       |                                                                                          | - إنشاء مركز أو مستوصف طبي.                                                        |
| ٢-١   | تخفيض مصاريف الصيانة بقيمة ٥% سنوياً<br>تخفيض المصاريف الإدارية بمقدار ٥٠٠٠٠ ريال سنوياً | - عقد شراكة مع بعض المؤسسات والأفراد للتطوع بأعمال الصيانة.                        |
|       |                                                                                          | - منع الدوام الإضافي إلا للضرورة.                                                  |
|       |                                                                                          | - تقليص مشتريات الأدوات المكتبية.                                                  |
| ٣-١   | زيادة عدد المشتركين بنسبة ٣٠% سنوياً<br>زيادة عدد كفلاء الايتام بنسبة ١٠% سنوياً         | - إقامة ٣ حملات اعلامية مكثفة سنوياً.                                              |
|       |                                                                                          | - استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.                                                 |
|       |                                                                                          | - حصر القادرين على دفع الاشتراك السنوي.                                            |
|       | زيادة ايراد الصدقات بنسبة ٥% سنوياً                                                      | - حصر الكفلاء الذين توقفوا والتواصل معهم ومع الآخرين.                              |
|       |                                                                                          | - تفعيل استقبال الصدقات بواسطة أدوات التواصل الحديثة.                              |
|       |                                                                                          | - تفعيل التواصل مع الأهالي بالمناسبات العامة.                                      |
|       | زيادة التبرعات بنسبة ١٠% سنوياً                                                          | - تعزيز التواصل مع الداعمين بالمناسبات وعند توزيع النشرة الدورية والتقرير السنوي . |



| الهدف | الأهداف التشغيلية                                          | الأنشطة (المبادرات)                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تكريم الداعمين في مناسبات الجمعية.</li> <li>- تفعيل المتجر الالكتروني لاستقبال التبرعات.</li> <li>- تفعيل الرسائل عن طريق الأدوات الحديثة.</li> </ul>                          |
| ١-٢   | استقطاب عدد ٣ افراد سنوياً                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر وتصنيف الكفاءات بالبلدة.</li> <li>- تعريفهم بطبيعة عمل الجمعية.</li> <li>- التواصل مع من تم اختيارهم.</li> <li>- اقامة اليوم المفتوح للتعريف بأنشطة الجمعية.</li> </ul>    |
| ٢-٢   | تنفيذ دورات تاهيلية لنسبة ٢٠% من العاملين والموظفين سنوياً | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الاحتياج التدريبي .</li> <li>- التنسيق مع الجامعات والمعاهد ذات العلاقة.</li> </ul>                                                                                      |
|       | تدوير ٤ من العاملين والموظفين داخل الجمعية سنوياً          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق بين اللجان العاملة بالجمعية.</li> </ul>                                                                                                                                |
|       | تدوير ١ من الموظفين مع الجمعيات الاخرى سنوياً              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق مع الشركاء (الجمعيات واللجان الاهلية وغيرها).</li> </ul>                                                                                                               |
| ٣-٢   | جولة ميدانية للمبنى كل ٣ شهور                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد نموذج زيارة لأعضاء الجولة.</li> <li>- عمل تقرير بنتائج الجولة.</li> <li>- تنفيذ توصيات اعضاء الجولة.</li> <li>- توفير وسيلة لاستقبال ملاحظات وافكار العاملين.</li> </ul> |
|       | تكريم ٢ من الموظفين المتميزين سنوياً                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- خلق المناخ الايجابي التنافسي.</li> <li>- اعداد استمارة ترشيح للاختيار.</li> <li>- اختيار الموظف المثالي.</li> </ul>                                                            |
|       | اقامة رحلة واحدة سنوياً لمنسوبي الجمعية                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تكريم المتميزين في مناسبات الجمعية.</li> <li>- إقامة رحلات لمنسوبي الجمعية بعد انحسار كورونا.</li> </ul>                                                                       |

| الهدف | الأهداف التشغيلية                                                         | الأنشطة (المبادرات)                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ٢ - ٤ | تطوير لوائح العمل الداخلية سنوياً لمواكبة متطلبات الحوكمة                 | - تعزيز الأواصر وإزالة الحواجز.                                          |
|       |                                                                           | - حصر الموظفين الذين أكملوا دورات تدريبية.                               |
|       |                                                                           | - تكريم الموظف الذي أكمل ٣ دورات تدريبية بنجاح.                          |
| ٣ - ١ | التنسيق مع ٥ من أئمة المساجد كل ٣ شهور                                    | - استحداث سلم رواتب متناسب مع الوصف الوظيفي.                             |
|       |                                                                           | - زيادة سنوية للموظفين بناء على الأداء الوظيفي.                          |
|       |                                                                           | - مراجعة اللوائح الداخلية للجمعية واستحداث جديدة.                        |
|       |                                                                           | - استحداث النماذج اللازمة لتسيير أعمال الجمعية.                          |
|       |                                                                           | - تحديد المواضيع المراد طرحها.                                           |
|       |                                                                           | - التواصل مع أئمة المساجد لطرح تلك المواضيع.                             |
|       |                                                                           | - إقامة دورة عن الحياة الزوجية والأسرية.                                 |
|       |                                                                           | - إقامة دورة عن التطوع وأهميته بالمجتمع.                                 |
|       |                                                                           | - إقامة دورة توعوية اقتصادية.                                            |
|       |                                                                           | - إقامة دورة ومعرض توعوي عن الصحة.                                       |
|       | إقامة عدد ٧ دورات سنوياً وورشة عمل ومحاضرات وندوات صحية حضورياً أو عن بعد | - إقامة ورش عمل ومحاضرات وندوات صحية.                                    |
|       |                                                                           | - توزيع مطويات تحتوي على إرشادات بخصوص مصادر أموال الجمعية ومستحقها      |
|       |                                                                           | - المشاركة في المناسبات والأيام العالمية (اسبوع المرور، يوم الصحة، ...). |
|       |                                                                           | - إقامة رحلات لأبناء وبنات المستفيدين بعد انحسار فيروس كورونا.           |
|       |                                                                           | - إقامة أنشطة ترفيهية لأبناء وبنات المستفيدين بعد انحسار فيروس كورونا    |
|       | تنفيذ عدد ٢ برنامج ترفيهي سنوياً                                          | - حصر الأسر المنتجة.                                                     |
|       |                                                                           | - تحديد العوائق والنواقص لهم.                                            |

| الهدف | الأهداف التشغيلية                                                                | الأنشطة (المبادرات)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢-٣   | زيادة عدد الأسر المنتجة بنسبة ٢٪ سنوياً                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة برامج توعوية خاصة بالإنتاج.</li> <li>- إقامة المعارض الخاصة بمنتجات الأسر المشاركة.</li> <li>- المشاركة في المعارض الخارجية (داخل المملكة).</li> <li>- دعم المشاريع الصغيرة .</li> <li>- توجيه الأسر للحصول على الدعم للمشاريع المتوسطة.</li> </ul> |
|       | تدريب وتأهيل عدد ٢٠ أسرة سنوياً                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>- التواصل مع مراكز التدريب المعتمدة.</li> <li>- انشاء مركز تدريب بالجمعية.</li> </ul>                                                                                                                                |
|       | زيادة عدد مشاركة الأسر المنتجة بالمهرجانات والمعارض المحلية إلى ٢ مشاركات سنوياً | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق مع المهرجانات والمعارض السنوية بالمنطقة وخارجها.</li> <li>- توجيه المنتجات وتسويقها.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
|       | رعاية ومتابعة ٤٠ أسرة من الأسر المنتجة                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة دورية للأسر المنتجة.</li> <li>- تكريم سنوي للأسر المتميزة.</li> <li>- دراسة الأسر المنتجة ومدى استغنائها عن خدمات الجمعية.</li> </ul>                                                                                                              |
|       | تنفيذ رحلات علمية عدد ٢ سنوياً بعد انحسار كورونا                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- اقامة رحلة إلى سايتك أو أي صرح علمي لأبناء المستفيدين.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
|       | تنفيذ احتفالات للمتفوقين عدد ٢ سنوياً بعد انحسار كورونا                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- اقامة احتفالي الطلاب والطالبات المتفوقين.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
|       | توفير منح دراسية لعشرين طالب وطالبة سنوياً                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل الشراكة مع الجامعات والكليات والمعاهد.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
|       | تدريب وتأهيل ٣٠ شاب وفتاة سنوياً                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق مع المعاهد والشركات وصندوق الموارد البشرية.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
|       | توظيف ٣٠ شاب وفتاة سنوياً                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق والمتابعة مع الشركات .</li> <li>- التواصل مع الجهات المختصة ( مكتب العمل والغرفة التجارية وديوان الخدمة والصندوق الوطني الخيري....).</li> </ul>                                                                                                   |
|       |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| الهدف | الأهداف التشغيلية                                                                     | الانشطة (المبادرات)                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ٥-٣   | تحديث بيانات جميع المستفيدين مرة واحدة سنوياً                                         | - دعوة جميع المستفيدين للتحديث.                       |
|       |                                                                                       | - القيام بزيارات ميدانية للمستفيدين.                  |
|       | تقديم المساعدات العينية للمستفيدين<br>بواقع ١١ نوع سنوياً وذلك حسب وضع الجمعية المالي | - توزيع الدفعة الأولى من المواد الغذائية.             |
|       |                                                                                       | - توزيع الدفعة الثانية من المواد الغذائية.            |
|       |                                                                                       | - توزيع السلة الرمضانية.                              |
|       |                                                                                       | - توزيع اللحوم .                                      |
|       |                                                                                       | - توزيع التمور.                                       |
|       |                                                                                       | - توزيع المساعدات الشتوية.                            |
|       |                                                                                       | - توزيع كسوة العيد.                                   |
|       |                                                                                       | - توزيع الحقيبة المدرسية.                             |
|       |                                                                                       | - توزيع الثياب.                                       |
|       |                                                                                       | - توزيع زكاة الفطر.                                   |
|       |                                                                                       | - توزيع وصيانة الأجهزة المنزلية الضرورية.             |
|       |                                                                                       | - توزيع فرحة العيد.                                   |
|       | تقديم المساعدات النقدية الموسمية والخاصة<br>للمستفيدين بواقع ٤ مرات سنوياً            | - توزيع الفسحة المدرسية للطلاب والطالبات.             |
|       | تقديم مساعدات مقطوعة بواقع ١٥٠ حالة سنوياً                                            | - بحث ودراسة طلبات المستفيدين.                        |
|       |                                                                                       | - توزيع مساعدات زواج وسجون وطارئة وصحية وديون وغيرها. |
|       | زيادة كفاءة الأيتام بعدد ١٠ أيتام سنوياً                                              | - حصر الأيتام المستفيدين والمستحقين .                 |
|       |                                                                                       | - تحديد الأيتام المراد اضافتهم للمشروع.               |
|       |                                                                                       | - تحديث بيانات الأيتام .                              |

| الهدف | الأهداف التشغيلية                         | الأنشطة (المبادرات)                                                                           |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | المساهمة في تأمين مسكن لحالة واحدة سنوياً | - صرف المساعدات الشهرية للأيتام.                                                              |
|       |                                           | - تقديم المساعدات المادية للبناء.                                                             |
|       |                                           | - التواصل مع الجهات الداعمة.                                                                  |
|       |                                           | - دفع قيمة كامل الإيجار للحالات الطارئة.                                                      |
|       |                                           | - مساعدة وإيواء الأسر المتضررة في حالة الكوارث.                                               |
|       | المساهمة في تأمين مسكن لحالة واحدة سنوياً | - البحث عن مشاريع الإسكان بالتواصل مع وزارة الإسكان.                                          |
|       |                                           | - دفع جزء من قيمة الإيجار.                                                                    |
|       |                                           | - صيانة الشبكات الكهربائية.                                                                   |
|       |                                           | - صيانة السباكة المنزلية.                                                                     |
|       |                                           | - صيانة الأجهزة المنزلية.                                                                     |
| ٦-٣   | اصدار ٤ نشرات سنوياً                      | - ترميم المنازل.                                                                              |
|       |                                           | - إعداد وتصميم نشرة سنابل ونشرها عن طريق أدوات التواصل لجميع أهالي البلدة والداعمين والشركاء. |
|       |                                           | - إصدار التقرير السنوي                                                                        |
|       | اصدار تقويم الجمعية                       | - إعداد وطبع وتوزيع التقرير على جميع أهالي البلدة والداعمين والشركاء                          |
|       |                                           | - إعداد وطبع وتوزيع تقويم الجمعية على الأهالي والداعمين والشركاء.                             |
|       | القيام بزيارة واحدة لأبرز الداعمين سنوياً | - حصر أبرز الداعمين.                                                                          |
|       |                                           | - التنسيق مع مكاتب الداعمين.                                                                  |
|       |                                           | - زيارة أبرز الداعمين.                                                                        |
|       |                                           | - استعراض موجز لأبرز أنشطة وبرامج الجمعية والتأكيد على مشاركتهم في نجاح تلك البرامج والأنشطة. |
|       |                                           |                                                                                               |

| الهدف                                      | الأهداف التشغيلية                                               | الأنشطة (المبادرات)                                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | إصدار خطابات شكر لجميع الداعمين شهرياً                          | - تكريم الداعمين حين الزيارة بالطريقة الأنسب.                                                                     |
|                                            |                                                                 | - حصر الداعمين.                                                                                                   |
|                                            |                                                                 | - إعداد خطاب شكر لجميع الداعمين.                                                                                  |
|                                            |                                                                 | - توزيع خطابات الشكر على جميع الداعمين.                                                                           |
|                                            | دعوة وتكريم أبرز الداعمين<br>لحضور مناسبات الجمعية ٢ مرة سنوياً | - تكريم أبرز الداعمين من خارج البلد خلال حفلي الطلاب المتفوقين والمتفوقات.                                        |
|                                            |                                                                 | - تكريم أبرز الداعمين من الأهالي خلال حفل اجتماع الجمعية العمومية.                                                |
|                                            | تنفيذ عدد ٥ حملات إعلامية لمشاريع الجمعية الكبيرة سنوياً        | - عمل حملات إعلامية لحث الأهالي على دعم الاشتراكات وسلة رمضان وزكاة الفطر وبرامج الجمعية قبل كل مناسبة بوقت كافٍ. |
| ٧-٣                                        | تنظيف المرافق سنوياً                                            | - تحديث وتفعيل موقع الجمعية الإلكتروني وتفعيل طرق التواصل الحديثة الأخرى.                                         |
|                                            |                                                                 | - صيانة ونظافة المغتسل والمقبرة.                                                                                  |
| ١-٤                                        | تطوير الهيكل التنظيمي الإداري حسب الخطة الاستراتيجية            | - إقامة حملة لتنظيف المرافق سنوياً.                                                                               |
|                                            |                                                                 | تفعيل الخطة الاستراتيجية المحدثة.                                                                                 |
| ٢-٤                                        | تطوير آلية الاتصال الإداري بين اللجان سنوياً                    | تحديث الهيكل التنظيمي بشكل يوضح جميع المهام الرئيسية والعاملين عليها.                                             |
|                                            |                                                                 | تطوير آلية وإجراءات ونماذج العمل آلياً.                                                                           |
|                                            | قياس رضى المستفيدين سنوياً                                      | توفير بنية تحتية قوية.                                                                                            |
|                                            |                                                                 | توضيح معالم الخطة الاستراتيجية للجميع.                                                                            |
| توزيع استفتاء سنوي على عينة من المستفيدين. |                                                                 |                                                                                                                   |
|                                            | تحديث برامج الجمعية الحاسوبية سنوياً                            | تطبيق مؤشرات الأداء لقياس الانجاز.                                                                                |
|                                            |                                                                 | حصر أجهزة الجمعية وبرامجها الحاسوبية.                                                                             |
|                                            |                                                                 | اقتناء البرامج الحاسوبية الحديثة لرفع المستوى التقني.                                                             |

| الهدف | الأهداف التشغيلية                           | الأنشطة (المبادرات)                                                    |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ٣ - ٤ | عمل خطة للاستفادة من تقنية المعلومات سنوياً | عمل عقد مع أحد المؤسسات لصيانة أجهزة وبرامج الجمعية.                   |
|       |                                             | الاستفادة القصوى من تقنية المعلومات.                                   |
|       |                                             | استخدام التقنية لتعزيز جميع عناصر وخدمات الجمعية.                      |
|       | تقليل استخدام الورق بنسبة ٢٠٪ سنوياً        | تطوير الشبكة الداخلية.<br>استخدام الشبكة الداخلية في تقديم المساعدات . |
| ٤ - ٤ | إضافة خدمة جديدة سنوياً                     | تحويل المساعدات النقدية مباشرة إلى الحسابات البنكية.                   |
|       |                                             | محاولة فتح حسابات بنكية إضافية.                                        |
|       |                                             | شراء باص.                                                              |

## الخطة التشغيلية العامة :

| الأنشطة (المبادرات)                                         | مؤشر القياس (تحقيق) | المسئول        | المشرف      | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------|---------------------|-----------------|
| - إنشاء مشروع مغسلة أوتوماتيكية.                            | ٢٠٠ ألف             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ١٨ شهر              | ٥٠٠ ألف         |
| - إنشاء مشروع روضة وحضانة أطفال.                            | ١٥٠ ألف             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ٣٦ شهر              | ٢٥٠ ألف         |
| - إنشاء مشروع صالة رياضية نسائية أو رجالية.                 | ٢٠٠ ألف             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ٣٦ شهر              | ٣٥٠ ألف         |
| - مشروع تطوير ملعب النادي الرياضي.                          | ٢٠٠ ألف             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ٢٤ شهر              | ٣٠٠ ألف         |
| - دراسة و إنشاء مشروع القرية الشعبية.                       | ١٠٠ ألف             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ٦٠ شهر              | ٥٠٠ ألف         |
| - دراسة شراء عقار (سكني وتجاري).                            | ١٥٠ ألف             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ١٨ شهر              | ٢ مليون         |
| - دراسة مشروع إنشاء مركز أو مستوصف طبي.                     | ١ مليون             | رئيس الجمعية   | محمد الحماد | ٦٠ شهر              | ٤ مليون         |
| - عقد شراكة مع بعض المؤسسات والأفراد للتطوع بأعمال الصيانة. | ٥% تخفيض سنوياً     | العلاقات       | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - تقليص مشتريات الأدوات المكتبية.                           | ٢٠% تخفيض سنوياً    | المالية        | محمد الحماد | ١٢ شهر              | --              |
| - تقليل الدوام الإضافي للضرورة فقط.                         | توفير ٢٠ ألف ريال   | المالية        | محمد الحماد | ١٢ شهر              | --              |
| - إقامة ٣ حملات إعلامية مكثفة سنوياً.                       | ٣٠% زيادة سنوية     | العلاقات       | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١ ألف           |
| - استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.                          |                     | العلاقات       | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١ ألف           |
| - حصر القادرين على دفع الاشتراك السنوي.                     |                     | العلاقات       | محمد الحماد | ٦ شهر               | --              |
| - حصر الكفاء الحاليين والتواصل معهم ومع الآخرين.            |                     | وحدة كافل يتيم | محمد الحماد | ٦ شهر               | --              |
| - تفعيل استقبال الصدقات بواسطة الرسائل النصية.              | ٥% زيادة في الصدقات | العلاقات       | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١ ألف           |
| - تفعيل التواصل مع الأهالي بالمناسبات العامة.               |                     |                |             |                     |                 |



| الموازنة (ريال) | الزمن (وقت التنفيذ) | المشرف      | المسئول          | مؤشر القياس (تحقيق)       | الأنشطة (المبادرات)                                                               |
|-----------------|---------------------|-------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ١٢ ألف          | ١٢ شهر              | محمد الحماد | العلاقات         | ١٠% زيادة التبرعات        | - تعزيز التواصل مع الداعمين بالمناسبات وعند توزيع النشرة الدورية والتقرير السنوي. |
|                 |                     |             |                  |                           | - تكريم الداعمين في مناسبات الجمعية.                                              |
| ٥ آلاف          | ١٢ شهر              | محمد الحماد | العلاقات         | استقطاب ٣                 | - حصر وتصنيف الكفاءات بالبلدة.                                                    |
|                 |                     |             |                  |                           | - تعريفهم بطبيعة عمل الجمعية.                                                     |
|                 |                     |             |                  |                           | - التواصل مع من تم اختيارهم.                                                      |
|                 |                     |             |                  |                           | - إقامة اليوم المفتوح للتعريف بالأنشطة الجمعية.                                   |
| --              | ٣ أشهر              | محمد الحماد | التخطيط          | ٢٠% من العاملين والموظفين | - تحديد الاحتياج التدريبي.                                                        |
| ١ ألف           | ٣ أشهر              | محمد الحماد | العلاقات         |                           | - التنسيق مع الجامعات والمعاهد ذات العلاقة.                                       |
| --              | ١٢ شهر              | محمد الحماد | المدير           | ٤ من العاملين والموظفين   | - التنسيق بين اللجان العاملة بالجمعية.                                            |
| --              | ١٢ شهر              | محمد الحماد | المدير           | ١ من الموظفين             | - التنسيق مع الشركاء (الجمعيات واللجان الأهلية وغيرها).                           |
| ١ ألف           | ١٢ شهر              | محمد الحماد | الخدمات          | ٤ جولات                   | - إعداد نموذج زيارة لأعضاء الجولة.                                                |
|                 |                     |             |                  |                           | - عمل تقرير بنتائج الجولة.                                                        |
|                 |                     |             |                  |                           | - تنفيذ توصيات أعضاء الجولة.                                                      |
|                 |                     |             |                  |                           | - توفير وسيلة لاستقبال ملاحظات وأفكار العاملين.                                   |
| ٢ ألف           | ١٢ شهر              | محمد الحماد | فريق عمل التكريم | تكريم ٢ من الموظفين       | - خلق المناخ الإيجابي التنافسي.                                                   |
|                 |                     |             |                  |                           | - إعداد استمارة ترشيح للاختيار.                                                   |
|                 |                     |             |                  |                           | - اختيار الموظف المثالي.                                                          |
|                 |                     |             |                  |                           | - تكريم المتميزين في مناسبات الجمعية.                                             |
|                 |                     |             |                  |                           | - إقامة رحلات لمنسوبي الجمعية.                                                    |

| الأنشطة (المبادرات)                                                      | مؤشر القياس (تحقيق)              | المسئول              | المشرف      | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|-----------------|
| - تعزيز الأواصر وإزالة الحواجز.                                          | إقامة رحلة ١                     | العلاقات             | محمد الحماد | ٦ أشهر              | ٣ آلاف          |
| - حصر الموظفين الذين أكملوا دورات تدريبية.                               | تكريم ١ موظف                     | التخطيط              | محمد الحماد | ١٢ شهر              | --              |
| - تكريم الموظف الذي أكمل ٣ دورات تدريبية بنجاح.                          |                                  | فريق عمل التكريم     | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥٠٠             |
| - استحداث سلم رواتب متناسب مع الوصف الوظيفي.                             | لوائح مطورة                      | المدير ولجنة التدقيق | محمد الحماد | ١٢ شهر              | --              |
| - زيادة سنوية للموظفين بناء على الأداء الوظيفي.                          |                                  |                      |             |                     |                 |
| - مراجعة اللوائح والسياسات الداخلية للجمعية.                             |                                  | التخطيط              | محمد الحماد | ٦ شهر               | ١ ألف           |
| - استحداث النماذج اللازمة لتسيير أعمال الجمعية.                          |                                  |                      |             |                     |                 |
| - تحديد المواضيع المراد طرحها.                                           | ٢٠ موضوع                         | العلاقات             | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١ ألف           |
| - التواصل مع أئمة المساجد لطرح تلك المواضيع.                             |                                  |                      |             |                     |                 |
| - إقامة دورة عن الحياة الزوجية والأسرية.                                 | ٧ دورات وندوات ومحاضرات وورش عمل | العلاقات             | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - إقامة دورة عن التطوع وأهميته بالمجتمع.                                 |                                  |                      |             |                     |                 |
| - إقامة دورة توعوية اقتصادية.                                            |                                  |                      |             |                     |                 |
| - إقامة دورة ومعرض توعوي عن الصحة.                                       |                                  |                      |             |                     |                 |
| - إقامة ورش عمل ومحاضرات وندوات صحية.                                    |                                  |                      |             |                     |                 |
| - توزيع مطويات تحتوي على إرشادات بخصوص مصادر أموال الجمعية ومستحقها.     | ١ مطوية                          | الإعلام              | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٣ آلاف          |
| - المشاركة في المناسبات والأيام العالمية (اسبوع المرور، يوم الصحة، ...). | ٤ مناسبات                        | العلاقات             | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - إقامة رحلات.                                                           | ١ رحلة                           | العلاقات             | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - إقامة أنشطة ترفيهية.                                                   | ١ نشاط ترفيهي                    | العلاقات             | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٣ آلاف          |

| الأنشطة (المبادرات)                                                                             | مؤشر القياس (تحقيق) | المسئول  | المشرف      | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-------------|---------------------|-----------------|
| - حصر الأسر المنتجة.                                                                            | ٢% زيادة            | التخطيط  | النسائية    | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - تحديد العوائق والنواقص لهم.                                                                   |                     |          |             |                     |                 |
| - إقامة برامج توعوية خاصة بالإنتاج.                                                             |                     |          |             |                     |                 |
| - دعم المشاريع الصغيرة.                                                                         |                     |          |             |                     |                 |
| - توجيه الأسر للحصول على الدعم للمشاريع المتوسطة.                                               | ٢٠ اسرة مدربة       | التخطيط  | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٣٠٠ ألف         |
| - تحديد الاحتياجات التدريبية.                                                                   |                     |          |             |                     |                 |
| - التواصل مع مراكز التدريب المعتمدة.                                                            |                     |          |             |                     |                 |
| - إنشاء مركز تدريب بالجمعية.                                                                    |                     |          |             |                     |                 |
| - التنسيق مع المهرجانات والمعارض السنوية بالمنطقة وخارجها.                                      | المشاركة في ٢ معرض  | العلاقات | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٢ ألف          |
| - توجيه المنتجات وتسويقها.                                                                      |                     |          |             |                     |                 |
| - متابعة دورية للأسر المنتجة.                                                                   | رعاية ٤٠ اسرة       | النسائية | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٢٠ ألف         |
| - تكريم سنوي للأسر المتميزة.                                                                    |                     |          |             |                     |                 |
| - دراسة الأسر المنتجة ومدى استغنائها عن خدمات الجمعية.                                          |                     |          |             |                     |                 |
| - إقامة رحلة إلى سايتك أو أي صرح علمي.                                                          | ٢ رحلة              | العلاقات | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٨ ألف          |
| - إقامة احتفالي الطلاب والطالبات المتفوقين.                                                     | ٢ حفل               |          |             |                     |                 |
| - تفعيل الشراكة مع الجامعات والكليات والمعاهد.                                                  | ٢٠ منحة دراسية      |          |             |                     |                 |
| - التنسيق مع المعاهد والشركات وصندوق الموارد البشرية.                                           | ٣٠ شاب وفتاة        | التخطيط  | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٢ ألف          |
| - التنسيق والمتابعة مع الشركات .                                                                | ٣٠ وظيفة            |          |             |                     |                 |
| - التواصل مع الجهات المختصة (مكتب العمل والغرفة التجارية وديوان الخدمة والصندوق الوطني الخيري). |                     |          |             |                     |                 |

| الأنشطة (المبادرات)                                  | مؤشر القياس (تحقيق)               | المستول    | المشرف      | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|---------------------|-----------------|
| - دعوة جميع المستفيدين للتحديث.                      | تحديث مرة واحدة                   | الاجتماعية | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٣٠ ألف          |
| - القيام بزيارات ميدانية للمستفيدين.                 |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع الدفعة الأولى من المواد الغذائية.            | توزيع ١١ نوع من المساعدات العينية | الخدمات    | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١,٨٠٠,٠٠٠       |
| - توزيع الدفعة الثانية من المواد الغذائية.           |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع السلة الرمضانية.                             |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع اللحوم                                       |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع التمور.                                      |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع المساعدات الشتوية.                           |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع كسوة العيد.                                  |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع الحقيبة المدرسية.                            |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع الثياب.                                      |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع زكاة الفطر.                                  |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع أجهزة منزلية ضرورية جديدة.                   |                                   |            |             |                     |                 |
| - توزيع فرحة العيد.                                  | ٤ مساعدات نقدية                   | الخدمات    | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥٠ ألف          |
| - توزيع الفسحة المدرسية للطلاب والطالبات.            |                                   |            |             |                     |                 |
| - بحث ودراسة طلبات المستفيدين.                       | بحث ١٥٠ حالة                      | الاجتماعية | محمد الحماد | ١٢ شهر              |                 |
| - توزيع مساعدات زواج وسجون وطائرة وصحية وديون وغيرها | توزيع ١٥٠ مساعدة                  | المالية    | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٨٠ ألف         |
| - حصر الأيتام المستفيدين والمستحقين.                 | ١٠ أيتام زيادة                    | الاجتماعية | محمد الحماد | ١٢ شهر              | --              |
| - تحديد الأيتام المراد اضافتهم للمشروع.              |                                   |            |             |                     |                 |
| - تحديث بيانات الأيتام .                             |                                   |            |             |                     |                 |

| الأنشطة (المبادرات)                                                           | مؤشر القياس (تحقيق)  | المسئول              | المشرف      | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|---------------------|-----------------|
| - صرف المساعدات الشهرية للأيتام.                                              |                      | وحدة كافل            | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٢٧٠ ألف         |
| - تقديم المساعدات المادية للبناء.                                             | تأمين مسكن واحد      | الاجتماعية والعلاقات | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٣٠ ألف          |
| - التواصل مع الجهات الداعمة.                                                  |                      |                      |             |                     |                 |
| - دفع قيمة كامل الإيجار للحالات الطارئة.                                      |                      |                      |             |                     |                 |
| - إيواء الاسرى حالة الكوارث.                                                  |                      |                      |             |                     |                 |
| - البحث عن مشاريع الاسكان.                                                    |                      |                      |             |                     |                 |
| - دفع جزء من قيمة الإيجار.                                                    | ٩٠ حالة إيجار        | الاجتماعية والمالية  | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٤٠ ألف         |
| - صيانة الشبكات الكهربائية.                                                   | صيانة ١٠٠ منزل وجهاز | الصيانة              | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٦٠ ألف          |
| - صيانة السباكة المنزلية.                                                     |                      |                      |             |                     |                 |
| - صيانة الأجهزة المنزلية.                                                     |                      |                      |             |                     |                 |
| - ترميم المنازل.                                                              |                      |                      |             |                     |                 |
| - إعداد وطبع وتوزيع نشرة سنابل على جميع أهالي البلدة وجميع الداعمين والشركاء. | ٤ نشرات              | الإعلام              | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٣٥ ألف          |
| - إعداد وطبع وتوزيع التقرير على جميع أهالي البلدة والداعمين والشركاء.         | التقرير السنوي       |                      |             |                     |                 |
| - إعداد وطبع وتوزيع تقويم الجمعية على الأهالي والداعمين والشركاء.             | تقويم سنوي           |                      |             |                     |                 |
| - حصر أبرز الداعمين.                                                          | زيارة الداعمين       | العلاقات             | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - التنسيق مع مكاتب الداعمين.                                                  |                      |                      |             |                     |                 |
| - زيارة أبرز الداعمين.                                                        |                      |                      |             |                     |                 |

| الأنشطة (المبادرات)                                                                                               | مؤشر القياس (تحقيق) | المسؤول     | المشرف | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------|---------------------|-----------------|
| - استعراض موجز لأبرز أنشطة وبرامج الجمعية والتأكيد على مشاركتهم في نجاح تلك البرامج والأنشطة.                     |                     |             |        |                     |                 |
| - تقديم درع تكريمي للداعمين حين الزيارة.                                                                          |                     |             |        |                     |                 |
| - حصر الداعمين.                                                                                                   |                     |             |        |                     |                 |
| - إعداد خطاب شكر لجميع الداعمين.                                                                                  |                     |             |        |                     |                 |
| - توزيع خطابات الشكر على جميع الداعمين.                                                                           |                     |             |        |                     |                 |
| - شكر الداعمين                                                                                                    | العلاقات            | محمد الحماد | ١٢ شهر | ١ ألف               |                 |
| - تكريم أبرز الداعمين من خارج البلد خلال حفل الطلاب المتفوقين والمتفوقات.                                         |                     |             |        |                     |                 |
| - تكريم أبرز الداعمين من الأهالي خلال حفل اجتماع الجمعية العمومية.                                                |                     |             |        |                     |                 |
| - تكريم الداعمين في مناسبات الجمعية                                                                               | العلاقات            | محمد الحماد | ١٢ شهر | ٢ ألف               |                 |
| - عمل حملات إعلامية لحث الأهالي على دعم الاشتراكات وسلة رمضان وزكاة الفطر وبرامج الجمعية قبل كل مناسبة بوقت كافٍ. |                     |             |        |                     |                 |
| - تحديث وتفعيل موقع الجمعية الإلكتروني وتفعيل طرق التواصل الحديثة الأخرى.                                         |                     |             |        |                     |                 |
| - ٥ حملات إعلامية                                                                                                 | العلاقات            | محمد الحماد | ١٢ شهر | ١٠ آلاف             |                 |
| - صيانة ونظافة المغتسل والمقبرة.                                                                                  |                     |             |        |                     |                 |
| - إقامة حملة لتنظيف المرافق سنوياً.                                                                               |                     |             |        |                     |                 |
| - تفعيل الخطة الاستراتيجية المحدثة.                                                                               |                     |             |        |                     |                 |
| - تحديث الهيكل التنظيمي بشكل يوضح جميع المهام الرئيسية والعاملين عليها.                                           |                     |             |        |                     |                 |
| - هيكل تنظيمي مطور                                                                                                | الخدمات             | محمد الحماد | ١٢ شهر | ٨ آلاف              |                 |

| الأنشطة (المبادرات)                                    | مؤشر القياس (تحقيق)    | المسئول | المشرف      | الزمن (وقت التنفيذ) | الموازنة (ريال) |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------|-------------|---------------------|-----------------|
| - تطوير آلية وإجراءات ونماذج العمل آلياً.              | آلية اتصال مطورة       | التخطيط | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - توفير بنية تحتية قوية.                               | قياس الرضى             | التخطيط | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٦ آلاف          |
| - توضيح معالم الخطة الاستراتيجية للجميع.               |                        |         |             |                     |                 |
| - تطبيق مؤشرات الأداء لقياس الانجاز.                   |                        |         |             |                     |                 |
| - حصر أجهزة الجمعية وبرامجها الحاسوبية.                | تحديث البرامج والأجهزة | الصيانة | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - عمل عقد مع أحد المؤسسات لصيانة أجهزة وبرامج الجمعية. |                        |         |             |                     |                 |
| - الاستفادة القصوى من تقنية المعلومات.                 | خطة لتقنية المعلومات   | التخطيط | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٢ ألف          |
| - استخدام التقنية لتعزيز جميع عناصر وخدمات الجمعية.    |                        |         |             |                     |                 |
| - تطوير الشبكة الداخلية.                               | ٢٠٪ تقليص              | الصيانة | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ١٥ ألف          |
| - استخدام الشبكة الداخلية في تقديم المساعدات.          |                        |         |             |                     |                 |
| - تطبيق نظام البركة.                                   | إضافة خدمة للمستفيدين  | المالية | محمد الحماد | ١٢ شهر              | ٥ آلاف          |
| - محاولة فتح حسابات بنكية اضافية.                      |                        |         | محمد الحماد | ١٢ شهر              | --              |
| - شراء باص.                                            |                        |         | محمد الحماد | ٣٦ شهر              | ٢٥٠ ألف         |

## الخاتمة :

يأمل مجلس إدارة الجمعية بأن تكون هذه المبادرة حافزاً لكل من يرغب في المشاركة في الأعمال الخيرية التطوعية لتنمية المجتمع وزيادة وعيه في شتى المجالات لنتمكن جميعاً من المشاركة في خلق بيئة صحية وصالحة للعيش. ولتحقيق رعاية شاملة وتطوير وتنمية أفراد المجتمع المنتسبين لمنطقة خدمات الجمعية من مستفيدين وأسر منتجة بجميع فئات المجتمع والعمل على تعزيز نقاط القوة وتذليل نقاط الضعف والاستفادة الفعالة من الفرص المتاحة ومواجهة التحديات.







بجملتها الجديدة

# قاعة للزفاف

للمناسبات

عرضنا المميز

القاعة عليل والكوشة علينا

- اسعار مميزة وتنافسية
- يوجد لدينا تنسيق كوش أفراح
- وتجهيز طاولات
- أنظمة صوتية وضوئية
- شاشات عرض بروجكتور
- زف العروس

الاحساء - الفضول - دوار طريق العقير 0552535505-0576128278

لجنة العلاقات العامة والاعلام بجمعية الفضول الخيرية



جمهورية  
البحرين

الخدمات الاجتماعية





## تعميم

الى من يهمه الامر

نشرة الخطة الاستراتيجية لجمعية الفضول الخيرية للفترة ٢٠٢١ - ٢٠٢٥  
هي نشرة ومجلة رسمية ومعتمدة بصيغتها النهائية من ادارة جمعية الفضول  
الخيرية .

رئيس مجلس الادارة

المهندس / احمد حسين البريه

