

حفظه الله

سعادة / مدير مركز التنمية الاجتماعية بالاحساء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:-

إشارة الى المحضر الاداري رقم 12 وتاريخ 2019/12/9م والموضح به قرار المجلس بالموافقة على التحاق الاستاذ / محمد حسين الحماد بوظيفة مدير تنفيذي للجمعية براتب مقداره 6000 ريال شهرياً. عليه تجدون برفقه التالي:

- 1) صورة من المحضر الاداري رقم 12 موضح به الموافقة على تعيين المدير محمداً به المؤهلات والراتب.
 - 2) تعهد يثبت تفرغ المدير التنفيذي معتمد من رئيس الجمعية.
 - 3) صورة من عقد العمل المبرم بين الجمعية والمدير التنفيذي.
 - 4) شهادة توضح تسجيل الموظف بالمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
 - 5) الهوية الوطنية والمؤهلات والسيرة الذاتية للمدير التنفيذي للجمعية.
- نامل من سعادتك اتخاذ الاجراء اللازم للحصول على موافقة الوزارة على تعيينه للحصول على دعم الوزارة للمدير التنفيذي مستقبلاً.

ولكم منا جزيل الشكر والعرفان،،،

رئيس مجلس الإدارة

المهندس / أحمد حسين البرية





الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

محضر اجتماع	رقم 12 اجتماع مجلس إدارة جمعية الفضول الخيرية
-------------	--

مكان الاجتماع	قاعة اجتماعات الجمعية	تاريخ الاجتماع	وقت بداية الاجتماع	6:30 مساءً
المشاركون	1 احمد حسين البرية	6	احمد خليفة الوطيان	
	2 ناجي محمد العبدرب الرضاء	7	علي صالح الاحمد	
	3 علي علي الجعفر	8	صالح يوسف المطر	
	4 ياسين كاظم الوطيان	9		
	5 عبدرب الرسول محمد البرية	10		

محاور الاجتماع	1 مناقشة تقديم المساعدات الشتوية للمستفيدين.
	2 مناقشة حاجة الجمعية الى مدير تنفيذي متفرغ وحاجتها لمسؤول صيانة لقاءات الجمعية.
	3 مناقشة اللوائح والسياسات الداخلية الاضافية الجديدة.
	4 مناقشة تقديم محاضرة تثقيفية حول غسل الاموال ودعم الارهاب والوقاية منها
	5 مناقشة الانتهاء من الحسابات الختامية لهذا العام

قرارات وتوصيات الاجتماع	1 اقر المجلس توزيع بطانيات على المستفيدين من خدمات الجمعية وباسرع وقت ممكن
	2 اقر المجلس حاجة الجمعية الى مدير تنفيذي ومسؤول صيانة وبعد الاعلان عن ذلك تقدم لوظيفة المدير التنفيذي كل من الاستاذ / محمد حسين الحماد والاستاذ / هاني طاهر العلي وبعد الاطلاع على السيرة الذاتية، والمؤهلات المطلوبة (بكالوريوس) فقد تم ترشيح الاستاذ محمد حسين الحماد وتم اجراء مقابلة معه وقد تم اعتماده من قبل المجلس بعد موافقة المرشح والجمعية على جميع الشروط وبراتب شهري مقداره 6000 ريال فقط.
	3 اقر المجلس اللوائح والسياسات الداخلية التالية: (1) سياسة اليات الرقابة والاشراف على الجمعية وراسها رئيس الجمعية. (2) دليل ومهام ومسؤوليات لجان التدقيق والحوكمة والمكافآت وراسها المشرف المالي. (3) سياسة ادارة المخاطر وراسها الاستاذ احمد حسين النويصر. (4) سياسة جمع التبرعات. (5) سياسة التعامل مع الشركاء والاطراف الثالثة. (6) سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال ودعم الارهاب. (7) نموذج اخلاء طرف (براءة الذمة). (8) وحدة العضوية. (9) اللائحة المالية. (10) الدليل التنظيمي. (11) الية تعيين المدير التنفيذي. (12) اللجنة التنفيذية ولائحة عملها
	4 اقر المجلس تقديم المحاضرة التثقيفية حول غسل الاموال ودعم الارهاب والوقاية منها لجميع منسوبي الجمعية من موظفين ومتطوعين قبل نهاية شهر ربيع الثاني.

الاسم	احمد حسين البرية	علي صالح الاحمد	علي علي الجعفر	ناجي محمد العبدرب الرضاء	عبدرب الرسول محمد البرية	ياسين كاظم الوطيان	صالح يوسف المطر	حسين جاسم الحميد	احمد خليفة الوطيان
التوقيع									

المملكة العربية السعودية
جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم (٣٨٦)



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

5	أكد المجلس على الإدارة المالية لالانتهاء من حسابات الجمعية الختامية لهذا العام المالي مع نهاية شهر ديسمبر مع تحضير الميزانية التقديرية للعام المالي القادم 2020م وعرضهما على المجلس خلال اجتماعه القادم ان شاء الله ليتم عرضها على الجمعية العمومية القادمة
6	صرف بعض المساعدات المقطوعة للأيتام والفقراء - مصروفات إدارية - مصروفات المشاريع الانشائية - مصروفات اللجنة الرياضية.

ملاحظات	1	لا يوجد
---------	---	---------

معد المحضر	ناجي محمد العبد رب الرضاء	تاريخ إعداد المحضر	1441/4/8هـ
وقت انتهاء الاجتماع	الساعة 8:00 مساءً	تاريخ الاجتماع التالي	مقترح 1441/5/2هـ 2019 /12/28م

الاسم	احمد حسين	علي صالح	علي علي	ناجي العبد رب	عبد رب الرسول	ياسين كاظم	صالح يوسف	حسين جاسم	احمد خليفة
التوقيع	البرية	الاحمد	الجنير	الرضاء	البرية	الوطيان	المطر	الحميد	الوطيان

ص.ب : ٢٦١٠٠ الاحساء ٣١٩٨٢ - هاتف : ٠١٣٥٣٩٣٠٨٨ - فاكس : ٠١٣٥٣٩٥٠٢٠ - البريد الإلكتروني FUDOOLOSOCIETY@GMAIL.COM
P.O. Box : 26100 HASSA 31982 Tel : 0135393088 - Fax : 015395020 - WWW.FS.ORG.SA



الرقم: 2020/1/8
التاريخ:
المرفقات:

حفظه الله

سعادة/ مدير مركز التنمية الاجتماعية بالاحساء
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:-

اتعهد انا الموظف محمد حسين الحماد سجل مدني رقم 1062346745 بالتفرغ الكامل للعمل كمدير تنفيذي بجمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية بالفضول بمحافظة الاحساء بالمنطقة الشرقية واني غير موظف في أي جهة حكومية او اهلية اخرى واتحمل التبعات القانونية اذا تبين عدم صحة بنود هذا التعهد وذلك خلال فترة تكليفي بالعمل من 2019/12/11م وعلى ذلك جرى التوقيع.

المقر بما فيه:

الاسم: محمد حسين الحماد

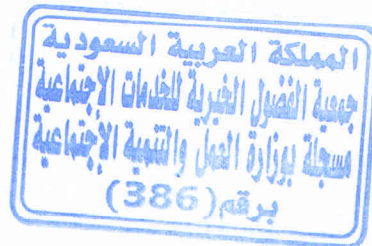
مسمى الوظيفة: مدير تنفيذي

التوقيع:

ولكم منا جزيل الشكر والعرفان ،،،

رئيس مجلس الإدارة

المهندس/ احمد حسين البرية





عقد عمل للموظف :
محمد حسين الحمايد

عقد عمل

في يوم الاربعاء : 1441/4/14 هـ الموافق 2019/12/11 م : تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من :
أولاً : جمعية الفضول الخيرية ترخيص وزارة الشؤون الاجتماعية رقم : (386) وتاريخ 1428/7/18 هـ وعنوانها (الفضول - الاحساء) ص.ب. (26100) الرمز البريدي (31982) هاتف رقم (5992224) فاكس رقم (5395020) البريد الالكتروني (fudoolociety@gmail.com) ويمثلها في التوقيع على هذا العقد المهندس / احمد حسين البرية بصفته رئيس مجلس الادارة ويشار اليها فيما بعد بالطرف الأول
ثانياً : محمد حسين الحمايد سعودي الجنسية ويحمل بطاقة الهوية الوطنية رقم : (1062346745) عنوانه (الفضول) جوال رقم (0541168313) البريد الالكتروني (Mo541168313@Gmail.com) ويشار اليه فيما بعد بالطرف الثاني .

تمهيد

حيث أن الطرف الأول يعمل في المجال الخيري التطوعي ولحاجته لخدمات الطرف الثاني الذي أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول فقد اتفق الطرفان و هما في كامل أهليتهما المعتمدة شرعاً و نظاماً علي ما يلي :

أولاً : موضوع عقد العمل :-

- 1- اتفق الطرفان بأن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول و تحت إشرافه وإدارته في وظيفة مدير تنفيذي وذلك في مقر الجمعية .
- 2- مدة هذا العقد غير محددة .

ثانياً : ساعات العمل والإجازات و الراحة :-

- 1- مدة العمل (8) ساعات في اليوم بواقع (6) ايام بالاسبوع .
- 2- يوم (الجمعة) هو يوم الراحة الاسبوعية للطرف الثاني بأجر كامل .
- 3- يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية لمدة (30) يوماً بأجر كامل . على أن يتمتع الطرف الثاني بإجازته في سنة استحقاقها ، وللطرف الأول ان يحدد مواعيد هذه الإجازات وفقاً لمقتضيات العمل .
- 4- للطرف الثاني بموافقة الطرف الأول أن يؤجل إجازته السنوية أو أياماً منها اذا اقتضت ظروف العمل لمدة لا تزيد عن (90) يوماً فإذا اقتضت ظروف العمل استمرار التأجيل وجب الحصول على موافقة الطرف الثاني كتابة ، على ألا يتعدى التأجيل نهاية السنة استحقاق الإجازة .
- 5- للطرف الثاني الحق في إجازة بأجر كامل في عيد الفطر لمدة (4) ايام ، وعيد الأضحى لمدة (4) ايام ويوم واحد لليوم الوطني للمملكة العربية السعودية .
- 6- للطرف الثاني في حال ثبوت مرضه الحق في إجازة مرضية بأجر عن ثلاثين يوماً الأولى ، وبثلاثة ارباع الأجر عن الستين يوماً التالية ، ودون أجر للثلاثين يوماً التي تلي ذلك خلال السنة الواحدة سواء أكانت هذه الإجازات متصلة أم متقطعة . ويقصد بالسنة الواحدة : السنة التي تبدأ من تاريخ أول إجازة مرضية .

في حالة كان لطرف الثاني رجل عامل

- 7- للطرف الثاني الحق في إجازة بأجر كامل لمدة ثلاثة ايام في حال ولادة له ، وخمسة ايام في حالة زواجه أو في حالة وفاة زوجته أو أحد أصوله أو فروعه (لا قدر الله) ، كما يحق للطرف الأول أن يطلب الوثائق المؤيدة للحالات المشار إليها .

في حالة كان الطرف الثاني امرأة عاملة

- 8- للطرف الثاني الحق في إجازة بأجر كامل لمدة خمسة ايام في حالة زواجها أو في حالة وفاة أحد أصولها أو فروعها (لا قدر الله) ، كما يحق للطرف الأول يطلب الوثائق المؤيدة للحالات المشار إليها .
- 9- للطرف الثاني الحق في إجازة وضع بأجر كامل لمدة 10 اسابيع توزعها كيف تشاء ، تبدأ بحد أقصى اربعة اسابيع قبل التاريخ المرجح للوضع ، ويحدد التاريخ المرجح للوضع بواسطة طبيب الطرف الأول أو بناء على شهادة طبية مصدقة من جهة صحية .
- 10- يحق للطرف الثاني عندما تعود غلى مزاوله عملها بعد إجازة الوضع أن تأخذ بقصد إرضاع مولودها فترة أو فترات للاستراحة لا تزيد في مجموعها على الساعة في اليوم الواحد ، وتحسب هذه الفترة أو الفترات من ساعات العمل الفعلية .
- 11- يحق للطرف الثاني في حالة وفاة زوجها (لا قدر الله) إجازة عدة بأجر كامل لمدة لا تقل عن اربعة أشهر و عشرة ايام من تاريخ الوفاة .

المملكة العربية السعودية
جمعية الفضول الخيرية للخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الشؤون
الاجتماعية برقم (386)



عقد عمل للموظف :
محمد حسين الحماد

ثالثاً : التزامات الطرف الأول :

1- يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً شهرياً (6000) فقط ستة الاف ريال سعودي.

في حالة وجود بدلات (سكن - انتقال - وغير ذلك)

2-

- 3- يخضع الأجر المدفوع للطرف الثاني لكافة الخصومات التي تفرضها الأنظمة في المملكة العربية السعودية المطبقة حالياً أو التي قد تفرضها الدولة مستقبلاً ويتم دفع الأجر للطرف الثاني وكل مبلغ مستحق له بالريال السعودي عن طريق البنوك المعتمدة .
- 4- يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني ضمن المشتركين لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ، ويقع على عاتق الطرف الأول سداد الاشتراكات في حينها بعد حسم النسبة المحددة على الطرف الثاني من الاشتراكات من أجره طبقاً لأنظمة التأمينات الاجتماعية .
- 5- يلتزم الطرف الأول بالتأمين الصحي على الطرف الثاني وفقاً لنظام التأمين الصحي التعاوني .

رابعاً : التزامات الطرف الثاني :-

- 1- ان ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول ، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ، ولم يكن في تنفيذه ما يعرضه للخطر .
- 2- أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المستندة اليه و الخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعه تحت تصرفه أو التي تكون بعهدته و أن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة .
- 3- أن يلتزم حسن السلوك و الأخلاق أثناء العمل .
- 4- أن يقدم كل عون و مساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه .
- 5- أن يخضع للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه ، ، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية.
- 6- ان يحفظ الأسرار و المعلومات المهنية المتعلقة بالعمل و التي من شأن إفشائها الإضرار بمصلحة الطرف الأول ، ويعتبر توقيعه على هذا العقد إقراراً منه بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بإفشاء أسرار الطرف الأول لمدة سنتين من تاريخ انتهاء العلاقة بين الطرفين داخل وخارج المملكة .
- 7- يلتزم الطرف الثاني في جميع الأوقات بالأنظمة و الأعراف و العادات و الآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد و اللوائح المنصوص عليها في أنظمة الطرف الأول و يتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة .

أي التزامات أخرى على عاتق الطرف الثاني

7-

خامساً : إنهاء العقد وفسخه و التعويض :

- 1- ينتهي هذا العقد إذا اتفق الطرفان على إنهائه بشرط أن تكون موافقة الطرف الثاني كتابية.
- 2- يحق للطرف الاول بإرادته المنفردة ودون إشعار إنهاء هذا العقد خلال فترة التجربة أو مدة تمديدتها إن وجدت ، وفي هذه الحالة لا يستحق الطرف الثاني تعويضاً عن هذا الإنهاء ، كما لا يستحق مكافأة نهاية خدمة .
- 3- يحق للطرف الأول فسخ العقد بدون مكافأة أو إشعار الطرف الثاني أو تعويضه حسب نص المادة (80) من نظام العمل .
- 4- اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي :
- أ. إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول ، بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره (.....) ريال سعودي .
- ب. إذا فسخ العقد من قبل الطرف الثاني ، فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره (.....) ريال سعودي .



عقد عمل للموظف :
محمد حسين الحماد

سادساً :مكافأة نهاية الخدمة :

- 1- يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الاولى و أجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية و يستحق العمل مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل ، وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير .
- 2- إذا كان انتهاء علاقة العمل بسبب استقالة الطرف الثاني يستحق في هذه الحال ثلث المكافأة بعد خدمة لا تقل مدتها عن سنتين متتاليتين ، ولا تزيد على خمس سنوات ، أي أجر (5) أيام عن كل سنة ، و يستحق ثلثها إذا زادت مدة خدمته علي خمس سنوات متتالية و لم تبلغ عشر سنوات ، أي أجر (10) أيام عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى ، أجر (20) يوماً عن كل سنة بعدها ، يوماً عن ويستحق المكافأة كاملة إذا بلغت مدت خدمته عشر سنوات فأكثر أي أجر (15) يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى و أجر (30) يوماً عن كل سنة بعدها.

في حالة كان الطرف الثاني امرأة عاملة

- 3- يستحق الطرف الثاني المكافأة كاملة المنصوص عليها في فقرة (1) من هذا البند إذا أنهت العقد خلال ستة أشهر من تاريخ عقد زواجها أو ثلاثة أشهر من تاريخ وضعها .

سابعاً : أحكام عامة :-

- 1- فيما لم يرد به نص يخضع هذا العقد لأحكام نظام العمل و لائحته التنفيذية و كافة الأنظمة الأخرى المعمول بها في المملكة العربية السعودية .
- 2- تختص الجهة المختصة في المملكة العربية السعودية بالفصل في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أحكام وشروط هذا العقد .
- 3- يحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات و العقود السابقة له -إن وجدت- ولا يحق لأي من الطرفين بعد توقيع هذا العقد الادعاء بأي حق خلاف ما ذكر فيه .
- 4- اتخذ الطرفان عنوانهما المحدد في صدر هذا العقد عنواناً مختاراً لكلاً منهما لإرسال كافة المرسلات و الخطابات عليه .
- 5- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة أصلية مكنه للعمل بموجبية عند اللزوم .

و على هذا جرى الاتفاق و التوقيع

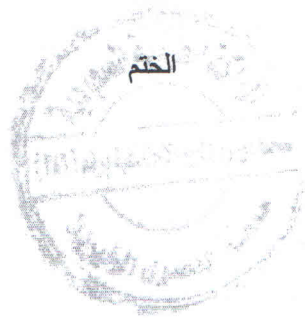
الطرف الثاني
الاسم :محمد حسين الحماد

التوقيع :
11/12-2019

الطرف الأول

الاسم :محمد حسين محمد البرية

الوظيفة : رئيس مجلس الإدارة



التاريخ : ١٤٤١/٠٥/١٢
الموافق: ٢٠٢٠/٠١/٠٧
رمز الشهادة: ٣١٦٣٦٨٠١

شهادة الأجر الخاضع للاشتراك

اسم المشترك : محمد حسين محمد الحماد
رقم الاشتراك : ٣٨٣١٣٤٩٥١
رقم الهوية الوطنية : ١٠٦٢٣٤٦٧٤٥
الأجر الخاضع للاشتراك : ٦,٠٠٠,٠٠

تشهد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بأن الموضح بياناته اعلاه احد المسجلين لدى المؤسسة وبناء على طلبه اعطيت له هذه الشهادة.
هذه الشهادة سارية المفعول لمدة ٦٠ يوم من تاريخ اصدارها.



عن طريق استخدام
الرمز المعرف التالي :

يمكنك التحقق من صحة وصلاحيه الشهادة عبر زيارة الرابط
ادناه في الموقع الالكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية او

www.gosi.gov.sa/vc

(الشهادة معتمدة لا تحتاج الى توقيع او ختم)

ننهادة



تعد هذه الشهادة من الوثائق الالكترونية الحكومية الرسمية ، ويحظر قطعيا تقليدها أو إدخال أي تعديلات عليها سواء بالإضافة أو الحذف أو التغيير في بياناتها أو غير ذلك من انواع التعديل ، وتعد الشهادة لاجية إذا شابه شيء من ذلك ، كما تعرض صاحبها للملاحقة النظامية أمام الجهات المختصة بالإضافة إلى مايفرضه نظام التأمينات الاجتماعية من عقوبات ، ولايجوز تداول الشهادة إلا في الأغراض التي أصدرت لأجلها وفقا لأحكام نظام التأمينات الاجتماعية ، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية غير مسؤولة عن أي آثار أخرى مترتبة قبل الغير عن الشهادة وغير مسؤولة عن أي عملية تزوير أو تعديل تتم على البيانات الواردة فيها.

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

بطاقة الهوية الوطنية
نسخة ٥

محمد بن حسين بن محمد الحماد

الرقم ١٠٦٢٣٤٦٧٤٥

تاريخ الانتهاء ١٤٤٣/٠٦/٠١ هـ

جهة الإصدار الاحساء

مكان الميلاد الاحساء

تاريخ الميلاد ١٤٠٩/٠٧/٢٧ هـ

رقم الحفظ ٢٢٥٥٢٧

جهة الحفظ الاحساء

تاريخه ١٤٢٥/٠١/٠٥ هـ

1062346745



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education

Taif University

Deanship of Admission
and Registration



فريق تخرج
graduation committee

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الطائف
عمادة القبول والتسجيل

The Council of Taif University
in its fourth session has conferred upon

MOHAMMED HUSSAIN MOHAMMED ALHAMMAD

Student ID number 43241609 National ID 1062346745
in recognition of fulfillment of the prescribed requirements of
the Bachelor Degree in Business Administration : Management

From the college of Administrative & Financial Sciences
in the Second Semester of 1435/1436 , corresponding to 2014/2015

with a GPA of 3.50 out of 4.00 and an overall grade " Excellent with Second Honors "

Date of Graduation: 01-06-2015

عبد القوي والتسجيل
Dean of Admission and Registration:

د. وصل الله بن عبدالله السباط
Dr. WASIL AH ABDULLAH ALSUBAIT
Tuesday of 02-06-2015

Taif University جامعة الطائف Taif University



رئيسة الوحدة
Head of Graduation Unit
حنيفة علي الفندي
Hussein Ali Al-Fandi



Taif University جامعة الطائف Taif University

المجلس الأعلى للتعليم والعلوم والتكنولوجيا
المجلس الأعلى للتعليم والعلوم والتكنولوجيا

لقد منح المجلس جامعة الطائف في جلسته الرابعة

منح الطالب : محمد بن حسين بن محمد الحماد

الرجل رقم ٤٣٢٤١٦٠٩ رقم الهوية ١٠٦٢٣٤٦٧٤٥

درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال

من كلية العلوم الإدارية والمالية

في الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ الموافق ٢٠١٤/٢٠١٥ م

بمعدل ٣,٥٠ من (٤,٠٠) وتقدير عام " ممتاز مع مرتبة الشرف الثانية "

تاريخ التخرج ١٤٣٦ - ٠٨ - ١٤ هـ

محمد حسين الحماد

مسؤول شؤون إدارية و موارد بشرية



سعودي - الأحساء



05 Mar 1989



متزوج



Mo541168313@gmail.com



noor.sa.313@hotmail.com



054 116 8313



054 611 6227

الخبرات العملية



رئيس تنفيذي للجنة تنمية اجتماعية

لجنة التنمية الاجتماعية الاهلية بالجفر

مسؤول شؤون إدارية وموارد بشرية

الشركة العربية للصناعات التحويلية

مسؤول قسم صيانة وسلامة مهنية

شركة المصنع الحديث للكهرباء

فني آلات دقيقة وتحكم

شركة نسما

المؤهلات العلمية



بكالوريوس إدارة أعمال

معدل 3.5 من 4 (إمتياز مع مرتبة الشرف الثانية) - جامعة الطائف

دبلوم موارد بشرية

دبلوم في السلامة المهنية وإطفاء الحريق

الرخصة الدولية في الإسعافات الأولية

دبلوم في القانون والتحكيم الدولي التجاري

دبلوم في العلاقات الاقتصادية والانسانية والدبلوماسية

دبلوم في برمجة وصيانة الحاسب الآلي

اللغات :

العربية ★★★★★

الانجليزي ★★★★★

البرامج :

★★★★★ W

★★★★★ X

★★★★★ P

المهارات الشخصية



- القدرة على ريادة الاعمال وخلق فرص تطويرية
- القدرة على تحسين بيئة العمل
- الخبرة عامة في مجال المحاسبة
- التعامل مع بوابات الـ إلكترونية الحكومية
- القيام بأعمال إدارية ومكتبية وإشرافية
- التعامل مع برامج خاصة بشؤون الموظفين
- دور فعال ضمن فريق العمل
- المقدرة على مواجهة الجمهور