



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

الية ادارة المتطوعين

ما هو التطوع؟

التطوع بشكل عام هو بذل الخير. والبر هو جماع الخير قال تعالى(فمن تطوع خيرا فهوا خير له) وهو ماتبرع به الانسان من ذات نفسه وهو غير مفروض عليه وبدون مقابل.

لماذا نحتاج الى ادارة للعمل التطوعي؟

- 1) استقطاب المتطوعين ذوي المهارات المناسبة للعمل.
- 2) تحقيق العدل والمساواة عبر تنظيم وتوحيد طريقة التعامل مع المتطوعين.
- 3) وجود وحدة للعمل التطوعي يساعد الجمعية على القيام باحد ادوارها الرئيسية الا وهي اشراك المتطوعين وزيادة المشاركة المجتمعية.
- 4) وجود وحدة للعمل التطوعي سيرفع نسبة الفاعلية والانجاز في الجمعية مع تقليل تكاليف الموارد البشرية.

ادارة التطوع هي: المكون الاداري الذي يختص بشؤون المتطوعين في الجمعية وذلك عبلا تحديد الاحتياجات التطوعية وكتابة الفرص التطوعية لها واستقطاب وتوظيف المتطوعين حسب قدراتهم وحاجة الجمعية كما تقوم ادارة التطوع بتاهيل وتدريب المتطوعين حسب المهمة ومتابعتهم لاثناء الاداء وتكريمهما ونشر انجازاتهم.

دائرة حياة ادارة المتطوعين:

هناك محطات اساسية لا يمكن تجاوزها في حال الرغبة بوحدة تطوع وتطبيق مهامها يضمن وجود ادارة ناجحة تحقق النتائج وتخدم رسالة الجمعية وتستوعب المتطوعين من مختلف افراد المجتمع وتتلخص تلك المحطات في التالي:

الاول: تحديد الاحتياج

وحدة التطوع يجب ان تقييم احتياجات الجمعية من المتطوعين في ثلاثة محاور رئيسية وهي:

- (1) الاعمال الادارية والتنفيذية بالجمعية.
- (2) البرامج والأنشطة بالجمعية.
- (3) الشراكات المجتمعية مع جهات اخرى.



الرقم:
التاريخ:
المفقمات:

الثاني: البحث عن المتطوعين

ويمكن استخدام طريقتين اساسيتين للبحث عن المتطوعين وهما:

- 1) بحث مستهدف: ويقصد به البحث عن اشخاص يتمتعون بمهارات محددة لتأدية المهمة التطوعية.
 - 2) بحث غير مستهدف: ويقصد به البحث عن اشخاص يتمتعون بمهارات عامة لتأدية المهمة التطوعية المطلوبة في حينه.

الثالث: اختيار المتطوعين

اختيار المتطوعين هي عملية التعرف على خلفياتهم وتحفيزهم لشغل الفرص التطوعية المناسبة لهم ويتم ذلك عبر اجراء مقابلة شخصية او هاتفية مع المتطوعين المحتملين والتاكيد من تعرفهم على طبيعة احتياجات الفرصة التطوعية وما فتقهم على القيام بها.

كما يجب توفر الشروط التالية في المتطوع:

- 1- أن يكون سعودي الجنسية.
 - 2- أن يكون لائقاً طبياً للقيام بأعمال الجمعية.
 - 3- أن لا يقل عمره عن (15) عاماً و لا يزيد عن (70) عاماً.
 - 4- أن لا يتعارض عمله الأساسي مع عمله التطوعي واحتساب الأجر عند الله تعالى.
 - 5- إحضار صحيفة خلو سوابق.

الرابع: التعريف والتوجيه

وهي عملية تعريف المتطوعين على الجمعية ورسالتها بشكل يجعل المتطوعين يشعرون باأهمية الدور الذي سيقومون به ومدى تأثيره على تحقيق رسالة الجمعية بالإضافة الى تعريف المتطوع بالعاملين بالجمعية وعلى مكان تاديه لفرصة التطوعية وتعريفه بالمسؤول عنه.

الخامس: التدريب

من أجل تطوير مهارات المتطوعين التي من شأنها تحسين جودة عملهم التطوعي وذلك بناء على احتياجات المتطوعين المتفاوتة وخبراتهم ومستوى مهاراتهم قبل التطوع كما أن التدريب قد يعتبر نوعاً من أنواع التقدير والتكريم والاعتراف بدور المتطوع كما أنه قد يشكل دافعاً للمتطوع للاستمرار في التطوع بالجمعية.



.....
.....
.....
.....
.....
.....

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

السادس: الاشراف والمتابعة

الاشراف والمتابعة امران مهمان ولكن بتوازن لأن كلا الامررين قد يؤديان الى نفور بعض المتطوعين وشعورهم بانحصر المساحة الشخصية وعدم وجود الاشراف والمتابعة قد يؤدي الى شعور المتطوع بعدم الاهتمام او تنفيذه للمهمة بشكل خاطئ. ومن الاساليب المهمة في الاشراف والمتابعة هو التاكيد من الحصول على التغذية الراجعة والاستماع الى ملاحظات واقتراحات المتطوعين واخذها بشكل جاد كما يجب التواصل مع المتطوعين السابقين او المنقطعين والتعرف على اسباب توقفهم عن التطوع والاستفادة من ذلك في تقييم العمل.

السابع: التقييم

ويهدف التقييم الى تحديد نتائج اداء المتطوعين والتأكد من تحقيق النتائج المرجوة وليس الضروري تقييم جميع المتطوعين ولكن لابد من الحصول على تقييم عينة مناسبة علميا للحصول على نتائج صحيحة. وتم عملية التقييم عبر الخطوات التالية:

- 1) تحديد الاسئلة التي تحتاج الى معرفة اجابتها.
- 2) تحديد وسيلة عملية لجمع المعلومات (استبيان او غيره).
- 3) اطلاع المتطوعين على نتائج التقييم.
- 4) كتابة تقرير التقييم الذي يتضمن النتائج.
- 5) مشاركة التقرير والنتائج مع الجهات المعنية داخل الجمعية وخارجها للتوضيح نقاط القوة وكيف يمكن ضمان استمراريتها ونقاط الضعف وكيفية تلافيها.

الثامن: الاعتراف والتقدير

الاعتراف والتقدير لجهود المتطوعين مع الجمعية يساعد على تحفيزهم للاستمرار في التطوع كما انه يصنع سفيرا ينقل الصورة الحسنة عن الجمعية حيثما ذهب. ويتمثل ذلك في التكريم في احتفال خاص او ذكر جهود المتطوع في نشرات الجمعية الاعلامية او منحه شهادات شكر.

وعلى المتطوع التزامات عليه التقيد بها

- 1- الحضور وانتظام اثناء عقد الدورات التدريبية .
- 2- تلبية النداء في أسرع وقت .



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

- 3- التقيد بالأوامر و التعليمات الصادرة إليه و عدم الامتناع عن أداء العمل المكلف به أو رفض الاستمرار فيه بغير عذر .
- 4- الالتزام بالصدق و الأمانة و عدم إفشاء الأسرار العمل المكلف به .
- 5- الالتزام بالسلوك و الآداب العامة و احترام رؤساؤه و زملائه .
- 6- إشعار الجهة المختصة عن أي تغييرات تطرأ على عنوان عمله أو سكنه .
- 7- التطوع لمدة لا تقل عن سنه تجدد حسب رغبة المتظوع .
- 8- المحافظة على العهد المسلمة له واستخدامها في الغرض المحدد لها مع ضمان إعادتها عند ترك عمله التطوعي أو عدم الانتظام فيه و إلا تلقيه المسئولية .
- 9- عدم الإدلاء أو التصريح بأي معلومات صحفيه أو إعلاميه تتعلق بالعمل التطوعي

عَمَارُ دِينِي حِلْسِي لِـ اَدَارَن

